Приложение

к постановлению Главы Москаленского

муниципальго района Омской области

от 05.11.2020 года № 159

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги

Москаленского муниципального района Омской области

(в редакции постановления от 25.05.2022 № 107)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Москаленского муниципального района Омской области (далее – Долговая книга), устанавливает форму Долговой книги, порядок и сроки внесения в Долговую книгу информации, порядок регистрации долговых обязательств Москаленского муниципального района Омской области.

2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и формируется в электронном виде нарастающим итогом в течение финансового года.

3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Москаленского муниципального районаОмской области:

1) муниципальные ценные бумаги Москаленского муниципального района Омской области;

2) кредиты, привлеченные Москаленским муниципальным районом Омской области от кредитных организаций,

3) бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии Москаленского муниципального района Омской области.

4. Внесение информации о долговых обязательствах Москаленского муниципального района Омской области в Долговую книгу (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Москаленского муниципального района Омской области) осуществляется бюджетным отделом Комитета финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – бюджетный отдел) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Москаленского муниципального района Омской области.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Москаленского муниципального района Омской области вносится в Долговую книгу бюджетным отделом в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Москаленского муниципального района Омской области.

5. Регистрация долговых обязательств Москаленского муниципального района Омской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей бюджетным отделом в Долговую книгу.

6. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, изменением и погашением муниципального долга Москаленского муниципального района Омской области, являются договоры и соглашения о возникновении долговых обязательств, а также иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, исполнение) долгового обязательства Москаленского муниципального района Омской области.

7. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

8. Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым обязательствам Москаленского муниципального района Омской области (либо по отдельным долговым обязательствам) предоставляется в виде выписки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Комитет финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов) соответствующего запроса.

Выписка из Долговой книги готовится бюджетным отделом за подписью председателя Комитета финансов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_