Приложение № 5

к приказу Комитета финансов и контроля

администрации Москаленского муниципального

района Омской области

от 01 июня 2017 г. № 38-од

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию и финансовому обеспечению выполнения

муниципального задания муниципальными учреждениями

Москаленского муниципального района Омской области

(в редакции приказов КФИК от 14.06.2017 № 43-од,

от 28.12.2017 № 103-од, от 28.12.2018 № 66-од,

от 16.05.2023 № 15-од, от 20.10.2023 № 38-од)

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях унификации подходов структурных подразделений администрации Москаленского муниципального района Омской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Москаленского муниципального района Омской области (далее – структурные подразделения), к организации работы по формированию муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) для бюджетного и казенного учреждений Москаленского муниципального района Омской области.

I. Формирование, утверждение и доведение

муниципального задания

1. Для бюджетного учреждения Москаленского муниципального района Омской области муниципальное задание формируется в обязательном порядке.

2. Для казенного учреждения Москаленского муниципального района Омской области муниципальное задание формируется по решению структурного подразделения.

3. Для одного муниципального учреждения Москаленского муниципального района Омской области (далее - муниципальное учреждение) формируется одно муниципальное задание, в которое включаются все оказываемые им муниципальные услуги (выполняемые работы).

4. Структурное подразделение в целях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, а также контроля за его выполнением осуществляет следующие процедуры:

1) разрабатывает и утверждает муниципальные стандарты муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Москаленского муниципального района в соответствующих сферах;

2) проводит в порядке, определенном постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 июня 2017 года № 76 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области" (далее - постановление главы Москаленского муниципального района № 76), ежегодную оценку потребности:

- в оказании муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни);

- в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), включенных в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее - региональный перечень);

3) составляет бюджетную смету казенного учреждения Москаленского муниципального района Омской области (далее - казенное учреждение), а также определяет объем субсидии бюджетному учреждению Москаленского муниципального района Омской области (далее - бюджетное учреждение) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

4) заполняет муниципальное задание, утверждает и доводит его до муниципального учреждения;

5) заключает с бюджетным учреждением соглашение о предоставлении субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания. Соглашение о предоставлении субсидий заключается сторонами не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному законодательством сроку составления и утверждения районного бюджета.

II. Заполнение муниципального задания

6. Муниципальное [задание](#P112) для муниципальных учреждений заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

7. В заголовочной части муниципального задания рекомендуется указать:

1) полное наименование муниципального учреждения в соответствии с его учредительными документами;

2) срок, на который формируется муниципальное задание.

8. Структура муниципального задания (наличие и количество частей и разделов) определяется включаемыми в него муниципальными услугами (выполняемыми работами):

1) в случае формирования муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ);

2) при формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен иметь порядковый номер и содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

Например, бюджетное учреждение в рамках деятельности, предусмотренной его учредительными документами, оказывает две муниципальные услуги, а также выполняет три муниципальные работы.

Муниципальное задание данному бюджетному учреждению формируется из двух частей: [часть 1](#P117) "Оказание муниципальной услуги (услуг)", [часть 2](#P300) "Выполнение муниципальной работы (работ)".

При этом [часть 1](#P117) "Оказание муниципальной услуги (услуг)" должна содержать два раздела (один раздел для каждой из двух муниципальных услуг) и [часть 2](#P300) "Выполнение муниципальной работы (работ)" - три раздела (один раздел для каждой из трех муниципальных работ).

9. [Часть 1](#P117) "Оказание муниципальной услуги (услуг)" муниципального задания рекомендуется заполнять следующим образом.

9.1. В пункте 1 "Наименование муниципальной услуги":

1) в графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

2) в графе 2 "Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи" указывается:

- код муниципальной услуги в случае формирования муниципального задания в соответствии с региональным перечнем;

- уникальный номер реестровой записи в случае формирования муниципального задания в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями;

3) в графе 3 "Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги" указываются реквизиты (статья, часть, пункт, подпункт, абзац):

- нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги, указанного в региональном перечне, в случае формирования муниципального задания в соответствии с региональным перечнем;

- нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги, указанного в общероссийском базовом перечне, в случае формирования муниципального задания в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями.

9.2. В [пункте 2](#P120) "Потребители муниципальной услуги":

1) в графе 1 "Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)" приводятся наименования категорий потребителей муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

2) в графе 2 "Основа предоставления (бесплатная, частично платная)" указываются условия (платность\бесплатность) оказания муниципальной услуги для каждой из указанных категорий потребителей.

Условие платности муниципальной услуги определяется федеральным законодательством.

9.3. В [пункте 3](#P129) "Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги" указываются основные характеристики качества и (или) объема муниципальной услуги:

9.3.1. в пункте 3.1 "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" (далее – показатели качества) рекомендуется указать:

1) в графах 1, 3, 5 "Наименование" группы граф "Содержание муниципальной услуги" – наименование(я) характеристики (характеристик) муниципальной услуги, описывающей(их) содержание муниципальной услуги (при наличии);

2) в графах 2, 4, 6 "Значение" группы граф "Содержание муниципальной услуги" – значение(ия) характеристики (характеристик) муниципальной услуги, описывающей(их) содержание муниципальной услуги (при наличии).

Например, наименование характеристики муниципальной услуги, описывающей содержание муниципальной услуги – "направления образовательной подготовки", значение – "искусствоведение";

3) в графах 7, 9 "Наименование" группы граф "Условия (формы) оказания муниципальной услуги" – наименование(я) характеристики (характеристик) муниципальной услуги, описывающей(их) условия (формы) оказания муниципальной услуги (при наличии);

4) в графах 8, 10 "Значение" группы граф "Условия (формы) оказания муниципальной услуги" – значение(я) характеристики (характеристик) муниципальной услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания муниципальной услуги работы (при наличии).

Например, наименование характеристики муниципальной услуги, описывающей условия (формы) оказания муниципальной услуги – "форма обучения и форма реализации образовательных программ", значение "очная";

5) в графе 11 "Наименование" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" – наименования показателей качества в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

6) в графе 12 "Единица измерения" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" – единицы измерения показателей качества в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

7) в графах 13 – 15 "Значение" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" – количественные значения показателей качества.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

8) в графе 16 "Допустимое (возможное) отклонение, процентов" – устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей качества муниципальной услуги.

9.3.2. в пункте 3.2. "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги" (далее – показатели объема) рекомендуется указать:

1) графы 1 – 10 заполняются в порядке, указанном в пункте 9.3.1. настоящих Методических рекомендаций;

2) в графе 11 "Наименование" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги" – наименования показателей объема в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

3) в графе 12 "Единица измерения" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги" – единицы измерения показателей объема в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

4) в графах 13 – 15 "Значение" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги" – количественные значения показателей объема.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей объема муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

5) в графе 16 "Допустимое (возможное) отклонение, процентов" – устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей объема муниципальной услуги.

9.4. В [пункте 4](#P194) "Порядок оказания муниципальной услуги" указываются основные способы организации оказания муниципальной услуги:

9.4.1. в [пункте 4.1](#P195) "Основные действия при оказании муниципальной услуги" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги" - процедуры, характеризующие процесс (технологию) оказания муниципальной услуги;

2) в графах 2 - 5 "Реквизиты нормативного правового акта, (правового акта) устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги" - номер, дата и наименование правового акта структурного подразделения об утверждении муниципальных стандартов муниципальных услуг (работ) в соответствующей сфере, которым установлены процедуры, характеризующие процесс (технологию) оказания муниципальной услуги;

9.4.2. в [пункте 4.2](#P214) "Порядок информирования потребителей муниципальной услуги" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Способ информирования" - все используемые и планируемые к использованию способы информирования потребителей о муниципальной услуге.

Например, размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных и электронных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах и т.д.;

2) в графе 2 "Состав информации" - содержание информации для каждого из вышеуказанных способов информирования.

Например, информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и т.д.;

3) в графе 3 "Частота обновления информации" - периодичность для каждого из указанных способов и форм информирования.

Например, ежегодно, по мере изменения данных и т.д.

9.5. В [пункте 5](#P223) "Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" указываются основные нормы и правила регулирования ценообразования при оказании муниципальной услуги:

9.5.1. в [пункте 5.1](#P224) "Порядок установления предельных цен (тарифов)" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" - наименование структурного подразделения, устанавливающего порядок определения платы за оказание муниципальных услуг для граждан и юридических лиц;

2) в графах 2 - 5 "Реквизиты нормативного правового акта, (правового акта) утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" - вид, номер, дата и наименование правового акта, которым утвержден порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

3) в графе 6 "Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" - способ установления предельных цен (тарифов):

- утверждение структурным подразделением;

- утверждение муниципальным учреждением самостоятельно;

- муниципальным учреждением по согласованию со структурным подразделением;

- иной способ утверждения;

9.5.2. в [пункте 5.2](#P246) "Предельные цены (тарифы)" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" - наименование структурного подразделения или муниципального учреждения, утверждающего значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

2) в графах 2 - 5 "Реквизиты нормативного правового акта, (правового акта) утверждающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" - вид, номер, дата и наименование правового акта, которым утверждены значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

3) в графе 6 "Предельная цена (тариф), рублей" - значение предельной цены (тарифа) в рублях.

В случае, если предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами устанавливает структурное подразделение, заполняются [пункт 5.1](#P224) "Порядок установления предельных цен (тарифов)" и [пункт 5.2](#P246) "Предельные цены (тарифы)".

В случае, если предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами муниципальные учреждения устанавливают самостоятельно, [пункт 5.2](#P246) "Предельные цены (тарифы)" не заполняется (заполняется только [пункт 5.1](#P224) "Порядок установления предельных цен (тарифов)").

Не указываются цены (тарифы) на услуги физическим или юридическим лицам, оказываемые в соответствии с законодательством на платной основе сверх установленного муниципального задания.

9.6. В [пункте 6](#P270) "Порядок контроля за исполнением муниципального задания" указываются основные способы организации проведения контрольных мероприятий:

1) в графе 1 "Форма контроля" - перечень форм контроля, определяемый структурным подразделением.

Например, плановая и (или) внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки.

2) в графе 2 "Периодичность проведения контрольных мероприятий" - сведения о частоте проведения контрольных мероприятий для каждой из указанных форм контроля.

Например, в соответствии с планом, утвержденным структурным подразделением, проведения выездных и камеральных проверок "ежеквартально", "15 ноября 2017 года" и т.д.

9.7. В [пункте 7](#P277) "Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Условия досрочного прекращения муниципального задания" - обстоятельства, при которых выполнение установленных в муниципальном задании требований становится невозможным.

Например:

- перераспределения полномочий между структурными подразделениями, повлекших исключение из компетенции муництпального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги;

- изменения законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству;

- принятия в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой муниципальное учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации муниципального учреждения;

- иных случаях в соответствии с законодательством;

2) в графах 2 - 3 "Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания" - описание действий структурного подразделения и муниципального учреждения по досрочному прекращению муниципального задания.

Например:

- направление структурным подразделением муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления;

- подготовка структурным подразделением правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;

- досрочное представление муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания на дату, определенную структурным подразделением, и т.д.

9.8. В [пункте 8](#P290) "Требования к отчетности о выполнении муниципального задания" указывается порядок формирования и представления отчетности об исполнении муниципального задания:

9.8.1. в [пункте 8.1](#P291) "Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания" указывается срок, установленный [Порядком](consultantplus://offline/ref=E325223D2B234D98F652FA8AA6852C185D0237E6FC0789FE160CE2AFEE1FE91BCD51D08D1B15F2C57FA2632BR116C) формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области, утвержденным постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 июня 2017 года № 76;

9.8.2. в [пункте 8.2](#P293) "Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания" целесообразно предусмотреть дополнительные требования, не установленные в форме отчета о выполнении муниципального задания.

Например, требование о представлении:

- отчета о выполнении муниципального задания в электронном виде по указанному электронному адресу, на бумажном носителе с указанием количества экземпляров;

- муниципальными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

9.9. В [пункте 9](#P296) "Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания" указываются требования к предоставлению иной информации, необходимой для исполнения и контроля за исполнением муниципального задания.

10. [Часть 2](#P300) "Выполнение муниципальной работы (работ)" муниципального задания рекомендуется заполнять следующим образом.

10.1. В пункте 1 "Наименование муниципальной работы":

1) в графе 1 "Наименование муниципальной работы" указывается наименование муниципальной работы в соответствии с региональным перечнем;

2) в графе 2 "Код муниципальной работы" указывается код муниципальной работы в соответствии с региональным перечнем;

3) в графе 3 "Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы" указываются реквизиты (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы, в соответствии с региональным перечнем.

10.2. В [пункте 2](#P303) "Характеристика муниципальной работы" указываются основные характеристики муниципальной работы:

10.2.1. в пункте 2.1 "Показатели, характеризующие качество муниципальной работы" (далее – показатели качества) рекомендуется указать:

1) в графах 1, 3, 5 "Наименование" группы граф "Содержание муниципальной работы" – наименование(я) характеристики (характеристик) муниципальной работы, описывающей(их) содержание муниципальной работы (при наличии);

2) в графах 2, 4, 6 "Значение" группы граф "Содержание муниципальной работы" – значение(ия) характеристики (характеристик) муниципальной работы, описывающей(их) содержание муниципальной работы (при наличии);

3) в графах 7, 9 "Наименование" группы граф "Условия (формы) выполнения муниципальной работы" – наименование(я) характеристики (характеристик) государственной работы, описывающей(их) условия (формы) выполнения муниципальной работы (при наличии);

4) в графах 8, 10 "Значение" группы граф "Условия (формы) выполнения муниципальной работы" – значение(я) характеристики (характеристик) муниципальной работы, описывающей(их) условия (формы) выполнения муниципальной работы (при наличии);

5) в графе 11 "Наименование" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной работы" – наименования показателей качества в соответствии с региональным перечнем;

6) в графе 12 "Единица измерения" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной работы" – единицы измерения показателей качества в соответствии с региональным перечнем;

7) в графах 13 – 15 "Значение" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной работы" – количественные значения показателей качества.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей качества муниципальной работы на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

8) в графе 16 "Допустимое (возможное) отклонение, процентов" – устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей качества муниципальной работы.

10.2.2. в пункте 2.2. "Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы" рекомендуется указать:

1) графы 1 – 10 заполняются в порядке, указанном в пункте 10.2.1. настоящих Методических рекомендаций;

2) в графе 11 "Наименование" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной работы" – наименования показателей объема в соответствии с региональным перечнем;

3) в графе 12 "Единица измерения" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной работы" – единицы измерения показателей объема в соответствии с региональным перечнем;

4) в графах 13 – 15 "Значение" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной работы" – количественные значения показателей объема.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей объема муниципальной работы на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

5) в графе 16 "Допустимое (возможное) отклонение, процентов" – устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей объема муниципальной работы.

10.3. [Пункт 3](#P372) "Порядок контроля за исполнением муниципального задания", [пункт 4](#P381) "Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания", [пункт 5](#P394) "Требования к отчетности об исполнении муниципального задания", [пункт 6](#P400) "Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания" заполняются в порядке, установленном в [пунктах 9.6](#P842) - [9.9](#P868) настоящих Методических рекомендаций.

[III](consultantplus://offline/ref=E325223D2B234D98F652FA8AA6852C185D0237E6FC078FF21709E2AFEE1FE91BCD51D08D1B15F2C57FA2632ER11FC). Определение объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется структурным подразделением.

12. При расчете объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными и бюджетными учреждениями применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, муниципальными стандартами муниципальных услуг (работ)).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, определяются по каждой муниципальной услуге в соответствующей сфере.

13. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными и бюджетными учреждениями определяется отдельно по каждому учреждению.

13.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Структурное подразделение при определении показателей бюджетной сметы использует рассчитанный объем расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им муниципальных услуг (выполнению работ).

В составе расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им муниципальных услуг (выполнению работ) учитываются расходы на:

1) оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнение работ) (далее - расходы на оказание казенным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ));

2) содержание имущества Москаленского муниципального района Омской области.

В расходах на оказание казенным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются:

1) оплата труда работников казенного учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации;

2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд Москаленского муниципального района Омской области, включающих формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг, в том числе связанных с содержанием имущества Москаленского муниципального района Омской области: коммунальных услуг, услуг по содержанию объектов недвижимого и движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), прочих услуг;

3) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением.

13.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета (далее - субсидии).

Структурное подразделение в целях определения объема субсидии рассчитывает и утверждает нормативные затраты на оказание бюджетным учреждениям муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) и нормативные затраты на содержание имущества Москаленского муниципального района Омской области (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

По решению структурного подразделения и в установленном им порядке при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ бюджетными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области. В указанном порядке может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов), отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов), определяемых в соответствии с таким порядком.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- суммы затрат на коммунальные услуги.

13.2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются:

1) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования);

2) в расчете на единицу устанавливаемых в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг;

3) на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее - корректирующие коэффициенты).

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13.2.2. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов) и отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов), рассчитываемых с соблюдением Общих требований.

13.3. По результатам произведенных расчетов структурное подразделение утверждает:

- значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги общей суммой, в том числе в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- значения корректирующих коэффициентов.

В случаях, предусмотренных Общими требованиями, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, которая составляется по [форме](#P1021) согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

13.4. Расходы казенных учреждений на содержание имущества Москаленского муниципального района Омской области (далее - расходы казенных учреждений на содержание имущества), а также нормативные затраты на содержание имущества бюджетных учреждений при определении объема финансового обеспечения муниципального задания рассчитываются общей суммой в целом на муниципальное задание (муниципальное учреждение). Расчеты в разрезе включенных в муниципальное задание муниципальных услуг (работ) не производятся.

В расходы казенных учреждений на содержание имущества включаются расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Москаленского муниципального района Омской области, закрепленное за казенными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области учредителем, в том числе земельные участки.

В нормативные затраты на содержание имущества бюджетных учреждений включаются расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Москаленского муниципального района Омской области, закрепленное за бюджетными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области учредителем или приобретенное бюджетными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование органам местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области и муниципальным учреждениям) с согласия структурного подразделения недвижимого имущества Омской области и (или) особо ценного движимого имущества Москаленского муниципального района Омской области, закрепленных за бюджетными учреждениями структурным подразделением или приобретенных бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им структурным одразделением на приобретение такого имущества (далее - имущество учреждения), финансовое обеспечение содержания такого имущества учреждения в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ (если решение структурного подразделения об определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания с использованием нормативных затрат на выполнение работ не принято), нормативных затрат на содержание имущества учреждения структурным подразделением не включается.

13.5. Объем нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ) при их оказании (выполнении) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания казенным учреждением определяется по формуле:

base_23724_111521_4

где:

Vk - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания казенным учреждением;

Ri - расходы на оказание казенным учреждением i-й муниципальной услуги в расчете на одну единицу;

Ki - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й муниципальной услуги;

Hi - расходы на выполнение казенным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

n - количество i-х муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание;

Mi - затраты на содержание имущества.

В случае, если в муниципальном задании казенному учреждению не устанавливаются показатели объема выполнения работы (устанавливаются показатели, характеризующие содержание муниципальной работы), расходы на выполнение казенным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

В случае установления в муниципальном задании казенному учреждению показателей объема выполнения работы расходы на выполнение казенным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году (Hi) рассчитываются по формуле:

base_23724_111521_5

где:

Hi - расходы на выполнение казенным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

Fi - расходы на оказание казенным учреждением i-й муниципальной работы в расчете на одну единицу;

Vi - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й муниципальной работы;

n - количество i-х муниципальных работ, включенных в муниципальное задание.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям определяется исходя из объема субсидии.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям (объем субсидии) рассчитывается по формуле:

""

где:

Fs - объем субсидии в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на единицу оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

Ki - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

Si - нормативные затраты на единицу оказания i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

m - количество i-х муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги;

Li - размер платы (тариф, цена) за выполнение i-й государственной работы;

Vi - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) выполнения i-й государственной работы;

Mi - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

В случае, если в муниципальном задании бюджетному учреждению не устанавливаются показатели объема выполнения работы (устанавливаются показатели, характеризующие содержание муниципальной работы), нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

В случае установления в муниципальном задании бюджетному учреждению показателей объема выполнения работы нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году (Si) рассчитываются по формуле:

base_23724_111521_7

где:

Si - нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

Fi - нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением i-й муниципальной работы в расчете на одну единицу;

n - количество i-х муниципальных работ, включенных в муниципальное задание.

Объем субсидии бюджетному учреждению в соответствующем финансовом году не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетной росписью структурного подразделения на соответствующий финансовый год и плановый период.

При необходимости в целях доведения финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных структурному подразделению на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, применяется коэффициент выравнивания.

Коэффициент выравнивания определяется в соответствии с [абзацем вторым пункта](consultantplus://offline/ref=AE9889596F1C5EAC751F2927EE258192E7CE68B3FA4436901C27184D10DFC19C0334630A91DD9A64542F90932A34BBDB0FD046BD6FE809342D8905CDM5jFI) 9.1 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 июня 2017 года № 76.

В порядке, установленном правовым актом структурного подразделения, в случае необходимости приведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в отношении отдельного бюджетного учреждения Москаленского муниципального района Омской области, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных структурному подразделению на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, применяется коэффициент приведения (коэффициенты приведения).

16. Структурное подразделение устанавливает периодичность, сроки и форму представления отчета об использовании субсидий для бюджетных учреждений.

Приложение

к Методическим рекомендациям по формированию

и финансовому обеспечению выполнения

муниципального задания муниципальными

учреждениями Москаленского муниципального

района Омской области, а также

контролю за их выполнением

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в качестве основных видов деятельности

муниципальными учреждениями Москаленского муниципального района

Омской области в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги [<1>](#P1118) | Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1119) | Наименование натуральной нормы [<3>](#P1120) | Значение натуральной нормы [<4>](#P1121) | Примечание [<5>](#P1122) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> указывается наименование муниципальной услуги или работы, оказываемой (выполняемой) в качестве основных видов деятельности муниципальным учреждением Москаленского муниципального района Омской области в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат;

<2> указывается код муниципальной услуги (работы), для которой рассчитывается базовый норматив затрат, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (в случае формирования муниципального задания в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, (далее - общероссийские базовые перечни) указывается уникальный номер реестровой записи из общероссийских базовых перечней);

<3> указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере);

<4> указываются значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, муниципальными стандартами муниципальных услуг (работ) (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальным учреждением Москаленского муниципального района Омской области, по методу наиболее эффективного учреждения либо по медианному методу);

<5> указывается источник значения натуральной нормы (реквизиты нормативного правового акта, утверждающего ГОСТ, СНиП, СанПиН, муниципальные стандарты муниципальных услуг (работ), а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_