

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

"21" апреля 2017 года № 24-од

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной

росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

(в редакции приказа от 18.12.2020 № 89-од)

В соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2555), [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2602) и [статьей 232](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2629) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.  Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100014) составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2.  Признать утратившим силу приказ Комитета финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области от 30 марта 2012 года № 9-од "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета" с 01.01.2017 года.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на 2017 год и последующие финансовые годы.

Председатель Комитета

финансов и контроля Д.В.Пащина

Приложение

к приказу Комитета финансов и контроля

администрации Москаленского муниципального

района Омской области

от 21 апреля 2017 года № 24-од

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета

(в редакции приказов КФИК от 08.06.2020 № 41-од,

от 18.12.2020 № 89-од, от 29.12.2021 № 54-од, от 29.12.2022 № 69-од)

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП (в ред.приказов КФИК от 08.06.2020 № 41-од, от 18.12.2020 № 89-од).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

5. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета финансов до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Москаленского муниципального района Омской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

(абзац исключен приказом КФИК от 29.12.2022 № 69-од)

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов посредством внесения в нее изменений в форме уведомлений, подготовленных Комитетом финансов в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет финансов.

Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

(в ред.приказа КФИК от 29.12.2022 № 69-од):

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направление предложений осуществляется на бумажном носителе.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета (в ред.приказов КФИК от 08.06.2020 № 41-од, от 18.12.2020 № 89-од).

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Комитет финансов осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений и запрашивает (при необходимости) дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений (в ред.приказа КФИК от 29.12.2022 № 69-од).

Дополнительные расчеты и обоснования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются ГРБС посредством их прикрепления в ГИС ЕСУБП к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета (абзац введен приказом КФИК от 29.12.2022 № 69-од).

В случае согласования предложение визируется председателем Комитета финансов (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете предложение подлежит утверждению председателем Комитета финансов (абзац введен приказом КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

В течение одного рабочего дня со дня согласования (утверждения) предложений в соответствии с настоящим пунктом, заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в ГИС ЕСУБП направляются для рассмотрения в бюджетный отдел (в ред.приказов КФИК от 08.06.2020 № 41-од, от 18.12.2020 № 89-од).

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП (в ред.приказа КФИК от 18.12.2020 № 89-од).

11.После согласования и принятия заявок бюджетным отделом в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые в течение двух рабочих дней доводятся Комитетом финансов до (в ред.приказа КФИК от 18.12.2020 № 89-од):

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

(абзац исключен приказом КФИК от 29.12.2022 № 69-од)

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС председателем Комитета финансов одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Москаленского муниципального района Омской области;

- в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

14. Комитет финансов в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

(абзац исключен приказом КФИК от 29.12.2022 № 69-од)

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

(абзац исключен приказом КФИК от 29.12.2022 № 69-од)

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и

Лимитов бюджетных обязательств в период временного

Управления районным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет финансов в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной

Росписи и лимитов бюджетных обязательств

(п.21 исключен приказом КФИК от 29.12.2022 № 69-од)

(п.22 исключен приказом КФИК от 08.06.2020 № 41-од)

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Москаленского муниципального района Омской области, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта Администрации Москаленского муниципального района Омской области сообщают в Комитет финансов коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од) .

(п.24 исключен приказом КФИК от 29.12.2021 № 54-од)

25. Комитет финансов осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки установленные пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Комитетом финансов документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

26. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами установленных Комитетом финансов (в ред.приказа КФИК от 29.12.2022 № 69-од).

27. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение десяти рабочих дней со дня доведения Комитетом финансов до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

28. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).

29. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

30. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

31. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи (в ред.приказа КФИК от 29.12.2022 № 69-од).

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи (в ред.приказа КФИК от 29.12.2022 № 69-од).

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи в электронном виде прикрепляется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений (в ред.приказов КФИК от 08.06.2020 № 41-од, от 29.12.2022 № 69-од).

32. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 30 и 31 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи (в ред.приказа КФИК от 08.06.2020 № 41-од).