****

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

"29" марта 2024 года № 13-од

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с [частью 16 статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420998&dst=101180) Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) санкционирования расходов бюджетных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=1415) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности А.П. Кудрявцеву.

Председатель Комитета

финансов и контроля Д.В. Пащина

Приложение

к приказу Комитета финансов и контроля

администрации Москаленского муниципального

района Омской области

от 29 марта 2024 г. № 13-од

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных

учреждений Москаленского муниципального района

Омской области, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, полученные в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с нормативным правовым актом Москаленского муниципального района Омской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению (далее - отдельный лицевой счет) в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов).

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется Комитетом финансов в форме совершения разрешительной надписи после проверки специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности обеспечиваются установленные настоящим Порядком:

- проверка документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- проверка соблюдения требований к размеру авансирования обязательств учреждений, установленному законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения, для получателей средств районного бюджета;

- проверка соответствия содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

В Комитет финансов представляются составленные учреждением и утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, [Сведения](#P208) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области (далее - "ПК "ЕСУ БП").

Датой поступления Сведений в Комитет финансов считается дата утверждения их в электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. В Сведениях указываются по кодам субсидий планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

5. При внесении изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком предоставляются Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям из районного бюджета в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в районный бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

По целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых, согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), в Комитет финансов в соответствии с [пунктом 3](#P56) настоящего Порядка представляются Сведения. Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в [графе 7](#P243) Сведений с указанием кода целевой субсидии в [графе 2](#P234) Сведений (при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году) либо в [графе 6](#P242) (при изменении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году).

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в остатках целевых субсидий, данные целевые субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством.

6.1. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели, отражаются в графе 9 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 (при сохранении кода указанной целевой субсидии в очередном финансовом году) либо в графе 8 (при изменении кода указанной целевой субсидии в очередном финансовом году).

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в суммах возврата дебиторской задолженности прошлых лет данные средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с законодательством.

6.2. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, представляется в Комитет финансов.

7. При отсутствии или несоответствии информации требованиям, установленным [пунктами 3](#P56) - [6.1](#P81) настоящего Порядка, операции по отдельному лицевому счету учреждения Комитетом финансов не осуществляются.

8. При соответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным [пунктами](#P68) 4 - [6.1](#P81) настоящего Порядка, Комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, проверяет их на:

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в [графе 2](#P234) Сведений (в [графе 6](#P242), если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в Комитете финансов на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, с признаком "без права расходования".

9. Для осуществления целевых расходов учреждение представляет в Комитет финансов Заявку учреждения на кассовый расход (далее - Заявка), в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами бюджетных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, лицевые счета которым открыты в Комитете финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете.

11. Для подтверждения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Комитет финансов следующие документы:

- договор, контракт (далее - договор) на поставку товаров с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью; счет - при авансировании согласно условиям договора с учетом ограничений, установленных законодательством; счет-фактуру, накладную - при оплате за поставленный товар;

- договор на выполнение работ, оказание услуг с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты и т.д.); счет - при авансировании согласно условиям договора с учетом ограничений, установленных законодательством; счет-фактуру и акт выполненных (оказанных) работ (услуг); счет-фактуру и документ, подтверждающий стоимость выполненных работ и затрат - при оплате выполненных ремонтных работ.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение подрядных (ремонтных, монтажных, пусконаладочных) работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ представленным актам Комитетом финансов не осуществляются.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представляются учреждением в Комитет финансов в оригинале на бумажном носителе. Указанные документы должны содержать расшифровку подписей ответственных лиц.

После проверки оригиналы документов возвращаются учреждению.

При наличии договора об обмене электронными документами, заключенного между Комитетом финансов и учреждением (далее - договор об обмене электронными документами), документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представляются учреждением в электронном виде.

Соответствие проводимых учреждением расходов целям предоставления субсидии Комитет финансов определяет по коду бюджетной классификации Российской Федерации и показателям, содержащимся в Сведениях, в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение представляется в Комитет финансов одновременно при регистрации денежного обязательства.

11.1. Комитет финансов проверяет соответствие зарегистрированной по данному денежному обязательству информации представленному договору по следующим показателям:

а) наименование сторон;

б) предмет договора;

в) сумма договора;

г) условия оплаты;

д) срок действия;

е) банковские реквизиты сторон;

ж) объем авансовых платежей, установленный в соответствии с законодательством;

з) соответствие содержания операции целям предоставления субсидии и показателям, содержащимся в Сведениях, в Соглашении.

Договор, по которому оплата денежных обязательств планируется за счет нескольких источников финансового обеспечения учреждения, регистрируется в ПК "ЕСУ БП" в полном объеме по соответствующим источникам. Информация о зарегистрированном договоре должна соответствовать информации, отраженной по данному договору в реестре контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг производится учреждением согласно условиям договора с учетом ограничений, установленных законодательством для получателей средств районного бюджета.

11.2. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в договор учреждение представляет оригинал договора и дополнительного соглашения к нему.

При наличии заключенного договора об обмене электронными документами учреждение представляет документы, подтверждающие внесение изменения в договор, в электронном виде.

При оплате измененного денежного обязательства проверяется:

- соответствие условий договора (с учетом внесенных изменений) показателям [п. 11.1](#P122) настоящего Порядка;

- наличие соответствующих изменений в приложениях к договору.

11.3. Комитет финансов не несет ответственность за правильность сведений и арифметических расчетов, содержащихся в платежных и иных документах, представляемых учреждением.

Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями уполномоченных лиц, с указанием даты внесения исправлений.

12. В целях оплаты денежных обязательств Комитетом финансов осуществляется проверка по следующим направлениям:

1) соответствие Заявки показателям, содержащимся в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

3) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка выплат, содержащихся в Сведениях по соответствующему коду субсидии.

13. Комитет финансов отклоняет представленные учреждением документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Заявку с указанием причин отклонения в случае, если:

- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 10](#P102) - [12](#P149) настоящего Порядка;

- приостановлены в установленном законодательством порядке операции на отдельном лицевом счете учреждения;

- не представлены документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

В Заявке, представленной на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая оплату денежных обязательств учреждения, с указанием даты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_