

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

"15 " октября 2024 года № 43-од

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНКУРСА ПРОЕКТОВ

ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН В 2024 ГОДУ

В целях обеспечения открытости и доступности информации об управлении общественными финансами, а также в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета для граждан приказываю:

1. Провести муниципальный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году (далее соответственно - Конкурс, конкурсный проект).

2. Утвердить:

1) [Положение](#P37) о Конкурсе (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) [состав](#P390) конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) методику оценки конкурсных проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Председатель Комитета

финансов и контроля Д.В. Пащина

Приложение № 1

к приказу Комитета финансов и контроля администрации

Москаленского муниципального района Омской области

от "15" октября 2024 г. № 43-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе проектов по представлению бюджета

для граждан в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году (далее соответственно - Конкурс, конкурсный проект).

2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления бюджета публично-правового образования Москаленского муниципального района Омской области в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

3. Задачами Конкурса являются:

1) вовлечение граждан в бюджетный процесс;

2) повышение информированности граждан о бюджете и бюджетном процессе.

4. Конкурс проводится по следующей номинации:

"Лучший проект местного бюджета для граждан".

5. Организатором Конкурса является Комитет финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов).

6. К участию в Конкурсе допускаются поселения Москаленского муниципального района Омской области.

7. Победитель Конкурса определяется конкурсной комиссией.

II. Организация и проведение Конкурса

8. Комитет финансов:

1) размещает на официальном сайте Москаленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) в срок не позднее «05» ноября 2024 года объявление о проведении Конкурса;

2) ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка), представленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) обеспечивает хранение Заявок и конфиденциальность полученных персональных данных претендентов;

4) определяет соответствие Заявок, Конкурсных проектов установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса;

5) уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе о причинах отказа;

6) обеспечивает подведение итогов Конкурса и их размещение на официальном сайте;

7) размещает Конкурсный проект победителя Конкурса на официальном сайте;

8) организует награждение победителя Конкурса.

9. Конкурсные проекты должны быть оригинальными и не дублироваться с конкурсными проектами прошлых лет.

10. В целях проведения Конкурса Комитетом финансов создается конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря Конкурсной комиссии и иных членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит работой Конкурсной комиссии;

2) проводит заседания Конкурсной комиссии;

3) утверждает и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

4) контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

5) представляет Конкурсную комиссию во всех органах и организациях.

12. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;

3) извещает членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения;

4) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в работе Конкурсной комиссии, не разглашают известную им информацию, в связи с работой Конкурсной комиссии, принимают участие в голосовании при принятии решений Конкурсной комиссией, подписывают оценочную таблицу.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия:

1) проводит оценку Конкурсных проектов в соответствии с Методикой оценки Конкурсных проектов;

2) на основании оценочных таблиц членов Конкурсной комиссии формирует и утверждает сводную оценку Конкурсных проектов;

3) принимает решение о победителе Конкурса с учетом сводной оценки Конкурсных проектов, на основании которого оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии.

**III. Порядок и сроки проведения Конкурса**

17. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

1) сроки приема Заявок;

2) форму Заявки;

3) форму согласия на обработку персональных данных;

4) адрес приема Заявок (с указанием номера контактного телефона, адреса электронной почты и других необходимых сведений).

18. Конкурс проводится в один тур.

19. Дата начала приема Заявок и Конкурсных проектов –14 ноября 2024 года.

Дата окончания приема Заявок и Конкурсных проектов – 03декабря 2024 года.

20. Претенденты направляют Заявки в Комитет финансов.

21. К заявке прилагаются Конкурсный проект и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Конкурсный проект должен соответствовать требованиям к содержанию конкурсных заданий, утвержденным Методикой оценки Конкурсных проектов.

Заявка подписывается руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица и заверяется печатью.

22. Заявки претендентов должны соответствовать следующим условиям:

1) представление Заявки в сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Положения;

2) указание в Заявке наименования Конкурсного проекта;

3) Соответствие представленного Конкурсного проекта тематике указанной в Заявке номинации.

23. Претенденты представляют Заявки и Конкурсные проекты в Комитет финансов в электронной форме на адрес электронной почты [rfo11@minfin.omskportal.ru](mailto:rfo11@minfin.omskportal.ru) с приложением согласия на обработку персональных данных и обязательной пометкой "Заявка на участие в Конкурсе" или на бумажном носителе по адресу: 646070, Омская область, р.п. Москаленки, ул. Комсомольская, 67.

24. В срок не позднее 06 декабря 2024 года Комитет финансов определяет соответствие Заявок установленным условиям, формирует перечень участников Конкурса и уведомляет претендентов, которых не допускают к участию в Конкурсе, по электронному (-ым) адресу (-ам), указанному в Заявке с указанием причин отказа.

25. Заседание Конкурсной Комиссии проводится в срок до 12 декабря 2024 года.

Оценка Конкурсных проектов для определения победителя Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной Комиссии путем выставления баллов, исходя из критериев, указанных в Методике оценки Конкурсных проектов.

При равном количестве баллов решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

26. В срок не позднее 18 декабря 2024 года Комитет финансов размещает на официальном сайте протокол заседания Конкурсной комиссии, а также информацию о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

27. По результатам Конкурса выявляется победитель, занявший первое место - награждается благодарственным письмом Комитета финансов.

**IV. Распространение информации**

28. Победитель и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в Конкурсе в рекламно-информационных материалах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

V. Иные положения

29. Представление Заявки является согласием участника Конкурса на публикацию Конкурсного проекта, его воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, в том числе на конференциях, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

30. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации.

До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса.

В случае если в соответствии с законодательством будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы подлежат удалению с официального сайта в течение 1 рабочего дня со дня установления данного факта.

31. Представленные Конкурсные проекты участникам Конкурса не возвращаются.

32. В случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается не состоявшимся.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном конкурсе

проектов по представлению бюджета

для граждан в 2024 году

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе проектов по представлению

бюджета для граждан в 2024 году

(далее - конкурсный проект)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения |  |
| Адрес регистрации (юридический адрес) |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Наименование номинации, в которой представлен конкурсный проект |  |
| Наименование конкурсного проекта |  |
| Краткая аннотация (2 - 3 предложения) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) <1> |  | (инициалы, фамилия) |

--------------------------------

<1> Подпись главы поселения (уполномоченного лица) с указанием должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о муниципальном конкурсе

проектов по представлению бюджета

для граждан в 2024 году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных [<1>](#P239)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=1F484BE85C6FB4453B676C11BB0AC218FA88290879F322042FC93E1C41FD4E7A5D9FC64F1C8C0FAEC633CF67B2ADD4E8242D5746DF99F806L8T6F) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Комитету финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области, расположенному по адресу: 646070, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Комсомольская, 67, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных (персональных данных лица, чьи интересы я представляю), представленных с целью участия в муниципальном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, электронная почта.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области имеет право продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F484BE85C6FB4453B676C11BB0AC218FA88290879F322042FC93E1C41FD4E7A4F9F9E431C8413A9C6269936F4LFTBF) "О персональных данных".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись [<1>](#P241)) |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | | |

--------------------------------

<1> Подпись главы поселения (уполномоченного лица) с указанием должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к приказу Комитета финансов и контроля администрации

Москаленского муниципального района Омской области

от "15" октября 2024 г. № 43-од

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса

проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году

(далее - Конкурсная комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пащина  Дмитрий Викторович |  | Заместитель главы, председатель Комитета финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов), председатель Конкурсной комиссии; |
| Морачковская  Светлана Геннадьевна |  | заместитель председателя Комитета финансов начальник бюджетного отдела, заместитель председателя Конкурсной комиссии; |
| Пащенко  Елена Борисовна |  | ведущий специалист бюджетного отдела Комитета финансов, секретарь Конкурсной комиссии; |
| Льготина  Виктория Андреевна    Латышевский Дмитрий Сергеевич |  | советник бюджетного отдела Комитета финансов, член Конкурсной комиссии;  заместитель начальника отдела, советник бюджетного отдела Комитета финансов, член Конкурсной комиссии; |
| Кудрявцева  Анастасия Петровна |  | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета финансов, член Конкурсной комиссии. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к приказу Комитета финансов и контроля администрации

Москаленского муниципального района Омской области

от "15" октября 2024 г. № 43-од

**МЕТОДИКА**

**оценки конкурсных проектов по представлению бюджета**

**для граждан в 2024 году**

1. Муниципальный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году (далее соответственно – Конкурс, Конкурсный проект) проводится по номинации:

1) в категории "поселения":

- "Лучший проект местного бюджета для граждан".

2. Оценка Конкурсных проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению Конкурса (далее Конкурсная Комиссия) по основным и дополнительным критериям в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике.

3. Баллы, по которым оцениваются Конкурсные проекты, выставляются членами Конкурсной комиссии по каждому Конкурсному проекту в оценочной таблице члена Конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

4. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Конкурсные проекты на предмет соответствия основным и дополнительным критериям по номинации. Соответствие основным критериям оценивается по 10-бальной, дополнительным – по 5-бальной шкале с последующим суммированием.

5. Сводная оценка Конкурсных проектов формируется путем суммирования оценок всех членов Конкурсной комиссии в таблице согласно приложению № 3 к настоящей методике.

6. Победитель Конкурса определяется исходя из сводной оценки Конкурсных проектов.

Приложение № 1

к Методике оценки конкурсных

проектов по представлению бюджета

для граждан в 2024 году

Требования

к содержанию конкурсных заданий по номинации

"Лучший проект местного бюджета для граждан".

В данной номинации участникам предлагается представить в качестве конкурсного проекта брошюру "Бюджет для граждан". Конкурсный проект должен быть разработан на основе проекта решения о местном бюджете на 2025 год (на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов).

Брошюру «Бюджет для граждан» рекомендуется представлять с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основными критериями оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

1) информационное соответствие проекту решения о местном бюджете на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов), правильность использования терминологии;

2) содержательность, наглядность.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

1. творческий подход к оформлению Конкурсного проекта, оригинальность, визуализация;

1. достоверность, полнота информации;
2. представление информации в динамике, раскрытие сведений об общественно-значимых проектах, реализуемых на территории поселения.

Приложение № 2

к Методике оценки конкурсных

проектов по представлению бюджета

для граждан в 2024 году

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

члена конкурсной комиссии по проведению муниципального

конкурса по представлению бюджета для граждан в 2024 году

Член конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурсного проекта с указанием автора | Критерии оценки | | | | | Итого баллов | Примечание |
| основной критерий 1 | основной критерий 2 | дополнительный критерий 1 | дополнительный критерий 2 | дополнительный критерий 3  (при наличии) |
| Максимальная оценка | | 10 баллов | 10 баллов | 5 баллов | 5 баллов | 5 баллов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись члена конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Методике оценки конкурсных

проектов по представлению бюджета

для граждан в 2024 году

ТАБЛИЦА

Сводной оценки проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание конкурс-ного проекта | Суммарная оценка проектов, выставленная членами конкурсной комиссии | | | | | | Итого баллов | Максимально возможное суммарное количество баллов, выставляе-мых членами конкурсной комиссии | Доля итоговых баллов, выставлен-ных членами конкурсной комиссии, в максимально возможном суммарном количестве баллов (гр.9/гр.10  \*100) |
| Член конкурсной комиссии 1 | Член конкурсной комиссии 2 | Член конкурсной комиссии 3 | Член конкурсной комиссии 4 | Член конкурсной комиссии 5 | Член конкурсной комиссии 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Номинация "Лучший проект местного бюджета для граждан" | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |