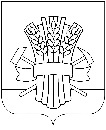
**ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВы**

**москаленского муниципальногО**

**района**

17.01.2022 № 16

Об утверждении Положения о единой комиссии

по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Москаленского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупокдля муниципальных нужд администрации Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Постановление главы Москаленского муниципального района от 08.06.2015 № 68 «Об утверждении положения о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Москаленского муниципального района Омской области Бондаренко М.В.

Глава Москаленского

муниципального района А.В. Ряполов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению главы Москаленского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ |

Положение о единой комиссии

по осуществлению закупок администрации

Москаленского муниципального района Омской области

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Москаленского муниципального района Омской области(далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4492A34B7CB381B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G)№ 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Примечание:

Если конкурс проводится для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов, в состав комиссии необходимо включить специалистов в соответствующей области литературы или искусства. Их не должно быть меньше, чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии ([ч. 4 ст. 39](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660E813F48C3594C91BB5AD7623EC52E833B4F36C615395FB63F941G) Закона N 44-ФЗ).

Если проводится закупка у единственного поставщика, в том числе по [ч. 12 ст. 93](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660E813F48C3C90C417E0F76627A506E62CB7EC72624D95FF49G) Закона N 44-ФЗ, создавать комиссию не требуется. Заявки в таком случае рассматривает заказчик ([ч. 1 ст. 39](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660E813F48C3594C91ABCAD7623EC52E833B4F36C615395FB63F941G) Закона N 44-ФЗ, [п. 3](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495A44E7EB18DB133271A376E78D7F660E813F48C3594CD1EB6AD7623EC52E833B4F36C615395FB63F941G) Письма Минфина России от 12.02.2021 N 24-06-08/9591).

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением главы Москаленского муниципального района Омской области.

5. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Членами Комиссии не могут быть:

* физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям,
* физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,
* либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),
* либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

* проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
* принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
* рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
* ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G)№ 44-ФЗ;
* определение победителя определения поставщика;
* иные функции, которые возложены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G)№ 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

* знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
* выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
* обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

* соблюдать законодательство Российской Федерации;
* подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
* принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
* обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
* незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
* не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G)№ 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет общее руководство работой Комиссии;
* объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
* ведет заседание Комиссии;
* определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
* выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным[законом](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G)№ 44-ФЗ;
* осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
* своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
* информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
* ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
* обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
* осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

19. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

20. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G)№ 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=CC498C3DB2D152947D015DF4A216CB4495AB4173B482B133271A376E78D7F660FA13AC803497D31CB5B82072AAF045G), и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |