

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

12.04.2022 № 77

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Москаленского муниципального района Омской области от 15.06.2016 № 108 «Об утверждении Порядка организации исполнения в администрации Москаленского муниципального района Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации»

В соответствии с Приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 02.08.2021 № 16 «О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 19 апреля 2016 года № 12», Уставом Москаленского муниципального района Омской области, в целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление главы Москаленского муниципального района Омской области от 15.06.2016 № 108 «Об утверждении Порядка организации исполнения в администрации Москаленского муниципального района Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Москаленского муниципального района Омской области И.А. Рыбина.

Глава Москаленского
муниципального района

А.В. Ряполов

Приложение
к постановлению главы Москаленского
муниципального района Омской области
от 12.04.2022 № 77

Приложение
к постановлению главы Москаленского
муниципального района Омской области
от 15.06.2016 № 108

Порядок
организации исполнения в администрации Москаленского муниципального
района Омской области поручений и указаний Президента Российской
Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее - Администрация) поручений и указаний Президента Российской Федерации распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области, затрагивающие вопросы местного значения и направленные в установленном порядке в Администрацию (далее - Поручения).

2. Организация и контроль деятельности Администрации по исполнению Поручений осуществляется общим отделом Администрации.

3. Все Поручения, в том числе в виде информации (запроса) от органа государственной власти Омской области, в день поступления в Администрацию регистрируются и представляются на рассмотрение главе Москаленского муниципального района Омской области (далее - Глава).

4. Решение Главы по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Администрации и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией главы исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее - ответственный исполнитель в Администрации).

Должностные лица, указанные в резолюции Главы после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее - соисполнители в Администрации).

Глава, заместители Главы, ответственный исполнитель в Администрации несут персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители в Администрации представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Главой срок, а в случае если такой срок не установлен, - за пять дней до срока, установленного в Поручении.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого Поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Поручения, запросы от органа государственной власти Омской области, а также ответы на Поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

7. Глава в течение 5 рабочих дней со дня поступления Поручения в Администрацию утверждает разработанный план работы по исполнению Поручения.

План должен содержать мероприятия, необходимые для достижения поставленных в Поручении задач на территории Москаленского муниципального района Омской области Омской области.

8. Для оценки хода исполнения Поручения Глава вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у ответственного исполнителя в Администрации промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

9. Ответственный исполнитель в Администрации организует работу по подготовке информации об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления срока, установленного Главой, а также обеспечивает направление информации в орган исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем Поручения в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области (в соответствии с поступившим запросом).

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Порядка, должна содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к информации);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вопросы, возникающие в связи с исполнением Поручения;
- 5) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

11. Информация об исполнении Поручения готовится за подписью Главы, если Поручением не предусмотрено иное. До предоставления на

подпись проект информации согласовывается с соисполнителями, юридической службой Администрации, первым заместителем Главы.

12. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Главы, срока направления информации в орган исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем Поручения в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, Глава в соответствии с действующим законодательством рассматривает вопрос применения дисциплинарного взыскания к сотрудникам Администрации, допустившим неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поручения.