**ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВы

**москаленского муниципальногО**

**района**

Изм. Пост 38 от 10.03.17

26.04.2016 № 88

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта Москаленского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 29.10.2013г. № 132, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчикам на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Москаленского муниципального района Омской области Н.Г. Мосейкина.

Глава Москаленского

муниципального района А.Я. Гейнц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению Москаленского муниципального района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий перевозчикам на компенсацию

недополученных доходов в связи с оказанием услуг

населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств местного бюджета субсидий перевозчикам на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются перевозчикам в целях компенсации недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (далее - услуги населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам).

II. Отбор перевозчиков

2.1. К категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

2.2. Критериями отбора перевозчиков являются:

2.1. наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров соответствующим видом транспорта;

2.2.2. наличие договора (соглашения) или иного документа, подтверждающего право перевозчика осуществлять регулярные перевозки по маршрутам в пределах базовой маршрутной сети, утвержденной Администрацией Москаленского муниципального района Омской области, или по маршрутам (маршрутной сети), в соответствии с законодательством.

2.3. В целях участия в отборе перевозчики обращаются в Администрацию Москаленского муниципального района Омской области в установленный им срок с заявлениями, составленными по форме, утвержденной Администрацией Москаленского муниципального района. Перевозчики вправе по собственной инициативе представить копии документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Отбор перевозчиков проводится комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Администрацией Москаленского муниципального района, в срок не позднее 10 дней со дня истечения срока приема заявлений.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Администрацией Москаленского муниципального района в форме распоряжения не позднее 14 дней со дня проведения отбора перевозчиков. О принятом решении Администрация Москаленского муниципального района уведомляет перевозчиков в течение 5 дней со дня его принятия.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

2.5.1. наличие в заявлении, представленном перевозчиком, неполных и (или) недостоверных сведений;

2.5.2. несоответствие перевозчика критериям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении перевозчиками следующих условий:

3.1.1. прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком;

3.1.2. оказание услуг населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

3.1.3. представление в Администрацию Москаленского муниципального района:

- отчета о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам за предыдущий месяц - ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца;

- расчета суммы субсидии за декабрь текущего года, произведенного путем деления суммы недополученных доходов перевозчика с начала осуществления деятельности по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, а также в размере провозной платы в текущем году на количество месяцев осуществления такой деятельности (далее - расчет), - в срок до 15 декабря текущего года.

Формы документов, указанных в настоящем подпункте, утверждаются Главой Москаленского муниципального района в форме распоряжения. Документы, указанные в настоящем подпункте, должны содержать полные и достоверные сведения;

3.1.4. заключение с Администрацией Москаленского муниципального района соглашений о предоставлении субсидий, предусматривающих в качестве условия их предоставления согласие перевозчиков (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией Москаленского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиками условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее - соглашения). Соглашениями предусматриваются случаи возврата в местный бюджет перевозчиками в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетном году (далее - остатки субсидий).

3.2. Размер субсидии при осуществлении перевозок автомобильным транспортом рассчитывается по каждому маршруту и определяется по формуле:

, где:

См - размер субсидии по маршруту;

Прб - фактический пробег транспортного средства по маршруту;

Цк - размер затрат перевозчика на 1 км пробега транспортного средства, установленный органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов;

Ппл - плановое значение показателя перевезенных пассажиров (пассажирооборота) по маршруту в отчетном периоде, установленного Администрацией Москаленского муниципального района Омской области;

Пр - расчетное значение показателя перевезенных пассажиров (пассажирооборота) по маршруту в отчетном периоде определяется как отношение доходов перевозчика по данному маршруту к тарифу на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, установленному Советом Москаленского муниципального района, но не более планового значения показателя перевезенных пассажиров (пассажирооборота) по маршруту в отчетном периоде, установленного Администрацией Москаленского муниципального района Омской области;

Дох - доходы перевозчика по маршруту, полученные в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам.

Под доходом перевозчика по маршруту, полученным в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, понимаются доходы от реализации проездных (перевозочных) документов и доходы от возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в соответствии с законодательством, рассчитанные исходя из фактически перевезенного количества указанных граждан в отчетном периоде по данному маршруту.

3.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Москаленского муниципального района в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Москаленского муниципального района на соответствующие цели сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Ежемесячно на основании документов, указанных в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Порядка, Администрация Москаленского муниципального района в срок до последнего числа месяца, в котором представлены указанные документы, принимает решение о перечислении субсидий в форме распоряжения.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией Москаленского муниципального района ежемесячно на основании документов, указанных в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Порядка, в пределах, утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Москаленского муниципального района Омской области на соответствующие цели сводной бюджетной росписью бюджета Москаленского муниципального района на основании расчета потребности в субсидиях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Расчет потребности в субсидиях выполняется нарастающим итогом за период с начала года и по предыдущий месяц включительно.

3.5. Проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляет Комитет финансов и контроля администрации Москаленского муниципального Омской области.

IV. Порядок возврата субсидий в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении,

порядок возврата остатков субсидий

4.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация Москаленского муниципального района Омской области в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет перевозчику уведомление о возврате субсидий.

4.2. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, отдел учета и отчетности Администрации Москаленского муниципального района Омской области в 3-дневный срок со дня их обнаружения направляет перевозчику уведомление о возврате остатков субсидий.

4.3. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 дней со дня получения перевозчиком уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

4.4. В случае нарушения перевозчиком срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 4.3. настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

перевозчикам на возмещение недополученных

доходов в связи с оказанием услуг населению

по перевозке пассажиров и багажа

Расчет потребности в субсидиях  
в целях компенсации недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование перевозчика | Пробег транспортного средства по маршруту, км | Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел. | Пассажирооборот, тыс. пассажиро-километров | Размер затрат на перевозку пассажиров и багажа по маршруту, тыс. руб. | Доход по маршруту, полученный от перевозки пассажиров и багажа, тыс. руб. | | | Сумма недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа, тыс. руб. | Получено субсидий нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. | Сумма возмещения недополученных доходов, тыс. руб. |
| всего | реализация проездных (перевозочных) документов | предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в соответствии с законодательством исходя из фактически перевезенного количества указанных граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. (подпись) (расшифровка подписи)