



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

08.12. 2014

№ 115

Об утверждении положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Москаленского муниципального района Омской области Н.В.Терехова.

Глава Москаленского
муниципального района

В. А. Ермолаев

Приложение
к постановлению главы
Москаленского муниципального
района Омской области
от 08.12.2014 № 115

Примерное положение
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации Москаленского муниципального района Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Москаленского муниципального района Омской области (далее соответственно – Положение, учреждения), разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений».

2. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений включает в себя должностной оклад (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Раздел II. Условия установления окладов руководителя, заместителей
руководителя, главного бухгалтера учреждения

3. Оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается управлением образования администрации Москаленского муниципального района Омской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за январь – декабрь отчетного года (далее – средняя заработная плата) руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – предельный уровень соотношения), устанавливается управлением образования

администрации Москаленского муниципального района Омской области в кратности до 5.

4. Размер оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается Управлением образования администрации Москаленского муниципального района Омской области на 10 – 30 процентов ниже размера оклада руководителя учреждения.

5. Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы номинальной начисленной заработной платы соответствующей категории работников учреждения за январь – декабрь отчетного года на среднюю численность работников учреждения той же категории и на 12.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

Раздел III. Порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат

Глава 1. Общие положения

6. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

7. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу:

- руководителя учреждения – в процентах;
- заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения – в процентах и (или) в абсолютных размерах.

8. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, и в трудовом договоре.

9. Компенсационные и стимулирующие выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения – на основании правового акта Управлением образования администрации Москаленского муниципального района Омской области;
- заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения – на основании распорядительного акта учреждения.

Глава 2. Компенсационные выплаты

10. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при совмещении профессий (должностей);
 - при сверхурочной работе;
 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 4) выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными.

12. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

14. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15. Размер доплаты за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Стимулирующие выплаты

18. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 2) иные стимулирующие выплаты.

19. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 2) иные стимулирующие выплаты.

20. Руководителю учреждения устанавливаются премии по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом результатов деятельности

образовательного учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми Управлением образования администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – показатели эффективности деятельности).

21. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности.

22. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения показателей эффективности деятельности осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и премированию руководителей учреждений, состав которой утверждается правовым актом Управлением образования администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – комиссия).

23. При увольнении руководителя учреждения по основаниям, не связанным с основаниями, предусмотренными пунктом 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 – 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, статьей 278, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

24. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- 1) наличие неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания;
- 2) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению.

25. Комиссия на основе оценки доклада и отчетных форм руководителя учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

26. Руководителю учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
 - доктор наук – в размере 25 процентов оклада;
 - кандидат наук – в размере 15 процентов оклада;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

27. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

28. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный».

Приложение
к примерному положению об оплате
труда руководителей, заместителей
руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Управление образования
администрации Москаленского
муниципального района Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому персоналу

1. Руководитель учреждения.
2. Заместитель руководителя учреждения.
3. Главный бухгалтер.