



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

08. 12. 2014

№ 116

Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников:
  - 1.1 муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 1.2 муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 1.3 муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих хозяйственное обеспечение образовательных учреждений согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
  - 1.4 муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих учебно-

методическое обеспечение образовательных учреждений согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление от 27.11.2008 года № 116 «Об утверждении примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных образовательных учреждений Москаленского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Москаленского муниципального района Омской области Н.В.Терехова.

Глава Москаленского  
муниципального района



В. А. Ермолаев

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Москаленского муниципального района  
Омской области  
от «08» 12 2014 г № 116

Примерное положение  
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и  
казенных образовательных учреждений  
Москаленского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Москаленского муниципального района (далее - Положение, учреждения) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее - оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.3. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением N 1 к Положению.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических  
работников учреждения

2.1. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

2.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера

оклада педагогическому работнику учреждения:

1) имеющему вторую квалификационную категорию, - на 5 процентов;  
2) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;  
3) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 20 процентов;  
4) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, - на 25 процентов;

- кандидата наук, - на 15 процентов;

5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - на 10 процентов;

6) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" (для учреждения дополнительного образования), - на 10 процентов;

7) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы, - на 20 - 60 процентов;

8) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов;

9) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для общеобразовательных, дошкольных учреждений):

- в группах (классах) компенсирующей направленности, - на 20 процентов;

- в группах (классах) комбинированной направленности (инклюзивных), при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

глухих, слепых, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, умеренную, тяжелую степень умственной отсталости, сложную структуру дефекта (не менее 3 человек), - на 20 процентов;

слабовидящих, слабослышащих, имеющих тяжелые нарушения речи, легкую степень умственной отсталости (не менее 4 человек), - на 17 процентов;

имеющих задержку психического развития (не менее 5 человек), - на 15 процентов;

10) имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, - на 10 процентов;

- от 5 лет до 10 лет, - на 15 процентов;

- свыше 10 лет, - на 20 процентов;

11) работающему с детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

организовано на дому или в медицинских организациях, - на 20 процентов.

2.3. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 8 пункта 5 Положения, периоды, засчитываемые в стаж педагогической работы, суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" засчитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением N 2 к Положению.

2.4. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

2.5. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

### 3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее - работник учебно-вспомогательного персонала учреждения)

3.1. Размер оклада конкретного работника учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

3.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада работнику учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15 - 20 процентов.

3.3. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

3.4. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

### 4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих учреждения (далее - служащие учреждения)

4.1. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

4.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада служащему учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15 - 20 процентов;

2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов.

4.3. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

4.4. Служащим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

#### 5. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждения

5.1. Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада руководителю структурного подразделения учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15 - 20 процентов;

2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов.

5.3. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

5.4. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

#### 6. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

6.1. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

6.2. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада медицинскому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, - на 5 процентов;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 15 процентов;
- 4) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 25 процентов;
- 5) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов.

6.3. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

6.4. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

## 7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учреждения (далее - рабочие учреждения)

7.1. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

7.2. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 9 Положения.

7.3. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 10 Положения.

## 8. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

8.1. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Администрации Москаленского муниципального района Омской области.

8.2. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

8.3. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в соответствии со следующими показателями и в следующих размерах:

1) наличие ученой степени:

- доктор наук - 25 процентов оклада;

- кандидат наук - 15 процентов оклада;

2) наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации

"Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", - 10 процентов оклада.

## 9. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

9.1. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

9.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

9.3. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

9.4. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

9.5. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается



работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.9. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

9.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

3) работникам учреждения, получающим оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если

работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

9.11. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 10. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

10.1. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

10.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

10.3. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

10.4. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении N 3 к Положению.

## 11. Заключительные положения

11.1. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы, оплата труда осуществляется в

соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением "Федерация омских профсоюзов" и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года N 8-С "О социальном партнерстве на 2013 - 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением "Федерация омских профсоюзов", Региональным объединением работодателей Омской области".

11.2. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

11.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение N 1  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и  
казенных образовательных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**  
**(далее - оклад) работников муниципальных бюджетных**  
**и казенных образовательных учреждений**  
**Москаленского муниципального района Омской области**

N п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)
<b>I. Дошкольные образовательные учреждения</b>			
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Инструктор по физической культуре	7185
		Музыкальный руководитель	
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	7590
		Методист	
		Педагог-психолог	
		4 квалификационный уровень	
		Старший воспитатель	7770
Учитель-логопед (логопед)			
2	Работники, занимающие должности учебно- вспомогательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Помощник воспитателя	4831
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
		1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	4987		

		2 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	5251
3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	4297
		Делопроизводитель	
		Кассир	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	4445
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
		2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	4962
		Заведующий складом	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутриведомственная категория	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
3 квалификационный уровень			
Заведующий производством (шеф-повар)	5184		
Начальник хозяйственного отдела			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по			

	которым может устанавливаться	
	первая внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	5259
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень		
	Бухгалтер	5481
	Инженер по охране труда	
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5925
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	6370
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6815
5 квалификационный уровень		
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских;	7259

		заместитель главного бухгалтера	
4	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями	6193
5	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал"	
		1 квалификационный уровень	
		Инструктор по лечебной физической культуре	5049
		3 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра	5356
6	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4000 4148 4297
		Дворник	
		Кастелянша	
		Кладовщик	
		Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	
		Уборщик производственных и служебных помещений	
		Грузчик	
		Конюх	

	Истопник	
	Дезинфектор	
	Садовник	
	Сторож (вахтер)	
	Кухонный рабочий	
	Возчик	
	Машинист (кочегар) котельной	
	Слесарь-сантехник	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Оператор котельной	
	Подсобный рабочий	
	Повар	
	Хлораторщик	
	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4445 4666
	Водитель автомобиля	
	2 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4889 5110
	3 квалификационный уровень	



		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5481
		4 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5629
<b>II. Общеобразовательные учреждения</b>			
7	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Инструктор по физической культуре	7550
		Старший вожатый	
		Музыкальный руководитель	
		2 квалификационный уровень	
		Педагог дополнительного образования	7754
		Педагог-организатор	
		Социальный педагог	
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	7958
		Методист	
		Педагог-психолог	
		Мастер производственного обучения	
		4 квалификационный уровень	
		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8164

		Руководитель физического воспитания	
		Старший воспитатель	
		Учитель-логопед (логопед)	
		Учитель	
		Педагог-библиотекарь	
		Тьютор	
8	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Помощник воспитателя	4293
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	4430
		2 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	4666
9	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	4016
		Делопроизводитель	
		Кассир	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	4154
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
1 квалификационный уровень			

	Лаборант	
	Техник	4570
	Мастер	
	2 квалификационный уровень	
	Заведующий хозяйством	4638
	Заведующий складом	
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
	3 квалификационный уровень	
	Заведующий производством (шеф-повар)	4846
	Начальник хозяйственного отдела	
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	
	первая внутридолжностная категория	
	Администратор вычислительной сети	
	4 квалификационный уровень	
	Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов	4915
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	

		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Бухгалтер	5123
		Инженер по охране труда	
		Инженер-электроник (электроник)	
		Инженер-программист (программист)	
		Специалист по кадрам	
		Библиотекарь	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5538
		3 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	5954
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6369
		5 квалификационный уровень	
		Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6785
10	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий (начальник)	5788

		структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой и другими структурными подразделениями	
11	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал"	
		1 квалификационный уровень	
		Инструктор по лечебной физической культуре	
		3 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра	5005
12	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3739 3877 4016
		Дворник	
		Кастелянша	
		Кладовщик	
		Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	
		Уборщик производственных и служебных помещений	
		Грузчик	
		Конюх	

	Истопник	
	Дезинфектор	
	Садовник	
	Сторож (вахтер)	
	Кухонный рабочий	
	Возчик	
	Машинист (кочегар) котельной	
	Слесарь-сантехник	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Оператор котельной	
	Подсобный рабочий	
	Гардеробщик	
	Повар	
	Хлораторщик	
	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4154 4362
	Водитель автомобиля	
	2 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4570 4776

		3 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5123
		4 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5261
III. Учреждения дополнительного образования			
13	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Инструктор по физической культуре	6105
		Музыкальный руководитель	
		2 квалификационный уровень	
		Инструктор-методист спортивной школы	6270
		Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	
		Концертмейстер	
		Педагог дополнительного образования	
		Акомпаниатор	
		Педагог-организатор	
		Социальный педагог	
		Тренер-преподаватель по спорту <*>	
		Тренер-преподаватель по	

		адаптивной физической культуре	
		3 квалификационный уровень	
		Методист	6435
		Педагог-психолог	
		Старший инструктор-методист спортивной школы	
		Старший инструктор-методист адаптивной физической культуры	
		Старший тренер-преподаватель по спорту	
		4 квалификационный уровень	
		Руководитель физического воспитания	6600
		Учитель-логопед	
		Учитель-дефектолог	
		Старший методист	
		Педагог-библиотекарь	
		Тьютор	
14	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	4016
		Комендант	
		Делопроизводитель	
		Кассир	
		Архивариус	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование	4154



	"старший"	
	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	
	Лаборант	4570
	Администратор	
	Инспектор по кадрам	
	Техник	
	Мастер	
	2 квалификационный уровень	
	Заведующий хозяйством	4638
	Заведующий складом	
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
	3 квалификационный уровень	
	Начальник хозяйственного отдела	4846
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
	4 квалификационный уровень	
	Механик	4915

	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень		
Бухгалтер	5123	
Инженер по охране труда		
Инженер-программист (программист)		
Инженер-электроник (электроник)		
Библиотекарь		
Библиограф		
Режиссер		
Звукооператор		
Балетмейстер		
Хормейстер		
Дирижер		
Агроном		
Зоотехник		
Ихтиолог		
Ветеринарный врач		
Художник-постановщик		
2 квалификационный уровень		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5538	
3 квалификационный уровень		

		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	5954
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6369
		5 квалификационный уровень	
		Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6785
15	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей; художественный руководитель	5788
16	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал"	
		1 квалификационный уровень	
		Инструктор по лечебной физической культуре	4719
		3 квалификационный уровень	

		Медицинская сестра	5005
17	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3739 3877 4016
		Гардеробщик	
		Дворник	
		Истопник	
		Дезинфектор	
		Кастелянша	
		Кладовщик	
		Рабочий по уходу за животными	
		Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	
		Садовник	
		Сторож (вахтер)	
		Уборщик производственных и служебных помещений	
		Слесарь-сантехник	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
		Слесарь-сантехник	
Машинист (кочегар) котельной			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
Плотник			

	Оператор котельной	
	Подсобный рабочий	
	Костюмер	
	Киномеханик	
	Осветитель	
	Машинист сцены	
	Хлораторщик	
	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4154 4362
	Водитель автомобиля	
	2 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4570
	3 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4776
	4 квалификационный уровень	
	Наименование профессий	5123

		рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5261
--	--	--	------

-----  
Примечание.

<\*> За исключением тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего индивидуальную подготовку обучающегося. Рекомендуемый размер оклада тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего подготовку обучающегося, рассчитывается по формуле:

$$O = K \times \text{Стп}, \text{ где:}$$

O - рекомендуемый размер оклада тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего индивидуальную подготовку обучающегося;

K - количество обучающихся;

Стп - рекомендуемая стоимость педагогической услуги (рублей за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемой части работы) - 18 астрономических часов с одним обучающимся) (далее - стоимость услуги), составляющая:

N п/п	Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Стоимость услуги (рублей)		
			I группа видов спорта	II группа видов спорта	III группа видов спорта
1	Начальной подготовки	Первый год обучения	125	125	125
		Свыше одного года обучения	251	209	167
2	Учебно- тренировочный	Первый - второй год обучения	376	334	293
		Свыше двух лет обучения	627	543	460
3	Спортивного совершенствова ния	До одного года	1003	878	752
		Свыше одного года	1630	1421	1212

4	Высшего спортивного мастерства	Весь период	1672	1463	1045
---	--------------------------------------	-------------	------	------	------

Примечание.

К I группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), за исключением игровых видов спорта.

Ко II группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета, имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта.

К III группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Приложение N 2  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и  
казенных образовательных учреждений  
Москаленского муниципального района  
Омской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы**  
**в которых засчитывается в педагогический стаж работников**  
**образования**

N п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной,



		<p>культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
2	<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
3	<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
4	<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и</p>	<p>Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский,</p>

	гражданской авиации	инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение N 3  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и  
казенных образовательных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**наименований стимулирующих выплат, показателей,**  
**при достижении которых стимулирующие выплаты производятся,**  
**а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат**  
**работникам учреждения муниципальных бюджетных и казенных**  
**образовательных учреждений (далее - учреждение)**

N п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 100 процентов за каждый показатель
		Проверка тетрадей обучающихся 1 - 4 классов	
		Проверка письменных работ обучающихся 5 - 11 классов	
		Классное руководство	
		Работа с детьми из социально неблагополучных детей	
		Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ <*>	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и	До 100 процентов за каждый показатель

		внедрение авторских программ	
		Применение в образовательном процессе информационных технологий	
		Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	
		Организация (участия) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	
		Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	
		Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	
		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	
		Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	
3	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	До 100 процентов за каждый показатель

		Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	
		Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	
		Создание элементов образовательной	
		инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	
		Выполнение задания особой важности и сложности	
		Организация работы по социальной адаптации обучающихся	
		Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	
		Непосредственно участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ	
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	

		Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	
		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	
4	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам учреждения <*>	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - свыше 20 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов До 20 процентов
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим <*>	Наличие стажа работы: - от 1 до 3 лет; - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов
6	Ежемесячное денежное поощрение <***>	Занятие в учреждении должностей: - учебно-вспомогательных работников; - медицинских работников; - служащих; - рабочих	3250 руб. 1250 руб. 880 руб. 640 руб.

-----  
Примечание.

<\*> Размеры ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ по показателю результативность труда тренеров-преподавателей по спорту специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва определяются с учетом соотношения уровня соревнований, в которых участвовал спортсмен, результата участия спортсмена в соревнованиях, приведенного в следующей таблице.

Соотношение уровня соревнований, в которых участвовал спортсмен, результата участия спортсмена в соревнованиях и размера ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ по показателю результативность труда тренеров-преподавателей по спорту

№ п/п	Уровень соревнований, в которых участвовал спортсмен	Результат участия спортсмена в соревнованиях (занятое место)	Рекомендуемый размер ежемесячной надбавки (в процентах)
<b>I. В личных и командных видах спорта</b>			
1	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	200
2	Олимпийские игры	2 - 6	150
3	Чемпионат мира	2 - 3	150
4	Чемпионат Европы, Кубок мира	1 - 3	150
5	Кубок Европы	1	150
6	Чемпионат мира, Европы	4 - 6	120
7	Кубок мира	4 - 6	120
8	Кубок Европы	2 - 3	120
9	Чемпионат России	1 - 3	120
10	Кубок России	1	120
11	Олимпийские игры, Чемпионат мира, Европы, Кубок мира	-	100
12	Кубок Европы	1 - 3	100
13	Первенство мира, Европы	1 - 3	100
14	Официальные международные соревнования с участием сборной	1	100

	команды России (основной состав)		
15	Чемпионат России	4 - 6	80
16	Первенство России (молодежь, юниоры)	1 - 3	80
17	Первенство России (старшие юноши)	1	80
18	Первенство мира, Европы	4 - 6	80
19	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2 - 3	80
20	Финал Спартакиады молодежи	1 - 3	75
21	Финал Спартакиады учащихся	1	75
22	Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75
23	Первенство России (молодежь, юниоры)	4 - 6	60
24	Первенство России (старшие юноши)	2 - 3	60
25	Финал Спартакиады молодежи	4 - 6	60
26	Финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3	60
27	Первенство России (старшие юноши)	4 - 6	50
28	Финал Спартакиады учащихся, Всероссийского соревнования среди спортивных школ	4 - 6	50
29	Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды Омской области	1 - 6	50
30	Чемпионат и первенство Омской области	1 - 6	50
II. В командных игровых видах спорта			
31	Олимпийские игры	1	200



32	Чемпионат мира, Европы	1	200
33	Олимпийские игры	2 - 6	150
34	Чемпионат мира, Европы	2 - 3	150
35	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 - 3	120
36	Чемпионат России	1 - 3	75
37	Первенство России	1 - 2	75
38	Финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75
39	Чемпионат России	4 - 6	50
40	Первенство России	3 - 4	50
41	Финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3	50
42	Чемпионат и первенство Омской области	1 - 2	50
43	Официальные международные соревнования (основной состав сборной команды России)	-	100
44	Официальные международные соревнования (молодежный состав сборной команды России)	-	75
45	Официальные международные соревнования (юношеский состав сборной команды России)	-	50

<\*> Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

<\*\*\*> Применяется в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в отношении работников, в чьи должностные обязанности входит обеспечение образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования, исходя из расчета за норму рабочего времени.

---

Примерное положение  
об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений  
Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих  
финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1 Примерное положение (далее – положение) об оплате труда муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений (далее – учреждений), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2 Заработная плата работников учреждения (далее – работников) включает в себя должностной оклад (оклад) (далее - оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих  
должности специалистов и служащих в учреждении

2.1 Размер оклада конкретного работника, занимающего должность специалиста или служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, согласно приложению № 1 к настоящему положению и определяется в трудовом договоре.

2.2 Размеры окладов работников устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения.

При условии наличия необходимого объема финансовых средств размеры окладов работников могут устанавливаться ниже или выше рекомендуемых размеров.

2.3 С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего положения.

2.4 Служащим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом 4 настоящего положения.

### 3. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работников учреждения или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада), ставки, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2 Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при совмещении профессий (должностей);
  - при сверхурочной работе;

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера закрепляются в положении об оплате труда в учреждении и в трудовом договоре.

3.3 Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными.

3.4 Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

3.5 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

3.8 Доплата за напряженность и интенсивность устанавливается работнику за систематическое выполнение сложных и неотложных работ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или)

объема дополнительной работы.

3.9 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

а) работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

4.1 В пределах фонда оплаты труда учреждения (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения закрепляются в положении об отраслевой системе оплаты труда учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются к окладам работников учреждения в процентном отношении, не превышающих десятикратный размер оклада.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладам работников учреждения без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

Перечень наименований и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера, приведены в таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
1	Интенсивность и напряженность труда	Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение сложных, важных, срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, ответственности и т.д.)	до 50 %
		Соблюдение сроков, установленных для выполнения работы	до 20 % за срочность
2	Качество и эффективность выполняемых работ	Отсутствие замечаний, претензий к представленной отчетности, достоверность сведений, качество подготовки и своевременность сдачи	до 30 %
		Качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	до 100 %
3	Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Своевременность и полнота подготовки бухгалтерской документации, отчетности	33 % ежемесячно
		Проведение внеплановых работ сверх должностных обязанностей, работа с проверяющими	до 50 %
		Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ, в разработке нормативных документов, относящихся к деятельности центра	до 100% при непосредственном участии
Инициатива, творчество и применение в работе современных	до 20 %		

		форм и методов организации труда	
		К профессиональному празднику «День бухгалтера»	до 100 %
		Уважительное отношение к коллегам и руководству, отсутствие конфликтов	до 20 %
4	Ежемесячная надбавка за стаж работы	От 3 до 8 лет	до 10 %
		От 8 до 13 лет	до 15 %
		От 13 до 18 лет	до 20 %
		От 18 до 23 лет	до 25 %
		Свыше 23 лет	до 30 %

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы включается:

- 1) время работы в учреждениях и предприятиях в должности бухгалтера, экономиста;
- 2) стаж государственной и муниципальной службы по занимаемой должности.

Периоды, засчитываемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается правовым актом учреждения.

4.2 Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в соответствии с примерным положением о выплате материальной помощи согласно приложению № 3 к настоящему положению.

## 5. Заключительные положения

5.1 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2 При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе

приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

5.3 Размеры окладов по должностям служащих, которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.4 Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.



Приложение № 1  
к примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
казенных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области,  
выполняющих финансово-  
экономическое обеспечение  
образовательных учреждений

Рекомендуемые размеры  
окладов (должностных окладов) специалистов и служащих

N п/п	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) специалиста и служащего (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Бухгалтер	5600
2	Бухгалтер-ревизор	
3	Экономист	
2 квалификационный уровень		
1	Бухгалтер 2 категории	6526
2	Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень		
1	Бухгалтер 1 категории	7854
2	Экономист 1 категории	
3	Юрисконсульт	
4	Инженер-программист	
4 квалификационный уровень		
1	Ведущий бухгалтер	9818
2	Ведущий экономист по финансам	
3	Ведущий экономист по труду	

Приложение № 2  
к примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
казенных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области,  
выполняющих финансово-  
экономическое обеспечение  
образовательных учреждений

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для  
определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных  
казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области,  
выполняющих финансово-экономическое обеспечение образовательных  
учреждений

N п/п	Наименование должности
1	Бухгалтер 1 категории
2	Экономист 1 категории
3	Бухгалтер 2 категории
4	Ведущий бухгалтер
5	Ведущий экономист по финансам
6	Ведущий экономист по труду
7	Юрисконсульт
8	Инженер-программист

Приложение № 3  
к примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
казенных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области,  
выполняющих финансово-  
экономическое обеспечение  
образовательных учреждений

Примерное положение о выплате материальной помощи работникам  
муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района  
Омской области, выполняющих финансово-экономическое обеспечение  
образовательных учреждений

1. Примерное положение определяет основание и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений (далее – учреждений).

2. Материальная помощь работнику учреждения выплачивается в размере до трех должностных окладов в год.

3. Материальная помощь может выплачиваться работникам учреждений сверх трех должностных окладов в год в связи:

3.1. с тяжелым заболеванием работника, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения или членов его семьи;

3.2. с постигшим работника учреждения стихийным бедствием (пожар, затопление, шквалистый ветер);

3.3. похищением имущества;

3.4. смертью супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения;

3.5. в связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи с представлением документов, подтверждающих их родство;

3.6. регистрацией брака;

3.7. к юбилейным датам (50 лет, 60 лет), в связи с уходом на заслуженный отдых;

3.8. к ежегодному отпуску работника (при условии стажа работы в учреждении не менее 11 месяцев).

4. Материальная помощь в случае, предусмотренным пунктом 2, выплачивается работнику учреждения по его заявлению в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь в случае, предусмотренным пунктом 3, выплачивается работнику учреждения по его заявлению в пределах фонда оплаты труда при наличии подтверждающих документов.

6. Выплата материальной помощи работнику учреждения производится на основании приказа руководителя.

Примерное положение  
об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений  
Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих  
хозяйственное обеспечение образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих хозяйственное обеспечение образовательных учреждений (далее – Положение, учреждение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Зарботная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад (далее - оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих в учреждениях

2.1. Рекомендуемые размеры окладов, ставок работников учреждений (далее - работники) (приложение N 1) определены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.2. Размеры окладов служащих устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

При условии наличия необходимого объема финансовых средств размеры окладов служащих могут устанавливаться ниже или выше рекомендуемых размеров.

2.3. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

2.4. Служащим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом 5 Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении

3.1. Рекомендуемые размеры окладов, ставок работников учреждений (далее - работники) (приложение N 1) определены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

3.2. Размеры окладов рабочих устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

При условии наличия необходимого объема финансовых средств размеры окладов рабочих могут устанавливаться ниже или выше рекомендуемых размеров.

3.3. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

3.4. Рабочим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом 5 Положения.

#### 4. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам работников учреждения в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада), ставки, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера закрепляются в положении об оплате труда в учреждении с учетом мнения представительного органа работников и в трудовом договоре.

4.3. Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными.

4.4. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без

учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

4.5. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.6. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

4.10. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 % части оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

4.11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

2) работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

4.12. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

5.1. В пределах фонда оплаты труда учреждения (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения закрепляются в положении об отраслевой системе оплаты труда в учреждении и в трудовом договоре и устанавливаются к окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладам работников учреждения без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Рекомендуемый перечень наименований и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего	Размер выплаты стимулирующего характера (в
-------	-------------------------------------	---	--

	характера	характера производится	процентах к окладу (должностному окладу), ставке)
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 50 % за каждый показатель
		Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	
		Освоение смежных (нескольких) профессий	
		Соблюдение сроков, установленных для выполнения работы	
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	За классность (назначается работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям водителей автомобилей):	До 10 процентов оклада До 25 процентов оклада
		- водителям 2 класса  - водителям 1 класса	
3	Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	До 100 % за каждый показатель
		Выполнение задания особой важности и сложности	
		Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ	



		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	
		Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	
		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении, руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим	От 3 до 8 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением)	До 10 процентов оклада
		От 8 до 13 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением)	До 15 процентов оклада
		От 13 до 18 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если	До 20 процентов оклада

		работник состоял в трудовых отношениях с учреждением)	
		От 18 до 23 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением)	До 25 процентов оклада
		Свыше 23 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением)	До 30 процентов оклада

Периоды, засчитываемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается правовым актом учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации и иными федеральными законами.

6.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.3. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

6.4. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение № 1  
к примерному положению об  
оплате труда работников  
муниципальных казенных  
учреждений Москаленского  
муниципального района  
Омской области,  
выполняющих хозяйственное  
обеспечение образовательных  
учреждений

Рекомендуемые размеры  
окладов (должностных окладов) рабочих, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада рабочего (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» для работающих в школах		
1 квалификационный уровень		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2878 при наличии 1 квалификационн ого разряда  2982 при наличии 2 квалификационн ого разряда
2	Кладовщик	3030 при наличии 3
3	Сторож (вахтер)	квалификационн
4	Машинист (кочегар) котельной	ого разряда
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3077 при наличии 4
6	Слесарь-сантехник	квалификационн
7	Дворник	ого разряда
8	Гардеробщик	3088при
9	Истопник	наличии 5
10	Кочегар	квалификационн
11	Кочегар годовой	ого разряда
12	Кочегар сезонный	ого разряда

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2 квалификационный уровень		
9	Водитель автомобиля	3119 при наличии 6 квалификационн ого разряда  3138 при наличии 7 квалификационн ого разряда
10	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6,7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
2 квалификационный уровень		
11	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8,9 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3158 при наличии 8 квалификационн ого разряда  3977 при наличии 9 квалификационн ого разряда
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» для работающих в дошкольных учреждениях		
1 квалификационный уровень		
1	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2889 (при наличии 1 квалификационного разряда)  2996 (при наличии 2 квалификационного разряда)  3077 (при наличии 3 квалификационного разряда)
4	Дворник	
11	Сторож (вахтёр)	
18	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии		

рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
24	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3119 (при наличии 4 квалификационного разряда)  3977 (при наличии 5 квалификационного разряда)

N п/п	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) специалиста и служащего (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Инспектор по кадрам	3547
2	Технолог	3547
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
3	Инженер- программист	4300
2 квалификационный уровень		
4.	Инженер по охране труда, ГО и ЧС, безопасности дорожного движения, механик	4620

Приложение № 2  
к примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
казенных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области,  
выполняющих хозяйственное  
обеспечение образовательных  
учреждений

Примерное положение  
о выплате материальной помощи работникам муниципальных казенных  
учреждений Москаленского муниципального района Омской области,  
выполняющих хозяйственное обеспечение образовательных учреждений

1. Настоящее Положение определяет основание и порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения.

2. Материальная помощь может выплачиваться работникам в размере не более должностного оклада, в связи:

2.1. с тяжелым заболеванием работника, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения или членов его семьи;

2.2. с постигшим работника учреждения стихийным бедствием (пожар, затопление, шквалистый ветер);

2.3. похищением имущества;

2.4. смерть супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения;

2.5. в связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи с представлением документов, подтверждающих их родство;

2.6. регистрацией брака;

2.7. к юбилейным датам (50лет,60лет), в связи с уходом на заслуженный отдых.

2.8. К ежегодному отпуску работника (при условии стажа работы в учреждении не менее 11 месяцев).

3. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника учреждения или на основании приказа руководителя в пределах фонда оплаты труда и при наличии подтверждающих документов.

4. Выплата материальной помощи работнику учреждения производится на основании приказа по учреждению.

Примерное положение об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального  
района Омской области, выполняющих учебно-методическое обеспечение  
образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих учебно – методическое обеспечение образовательных учреждений, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад (оклад) (далее - оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих в учреждении

2.1. Размеры окладов работников учреждений (далее - работники) определены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение №1)

2.2. Размеры окладов работников устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

При условии наличия необходимого объема финансовых средств размеры окладов работников могут устанавливаться ниже или выше рекомендуемых размеров.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 Положения.

2.4. Служащим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом 4 Положения.



### 3. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам работников учреждения в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада), ставки, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при совмещении профессий (должностей);
  - при сверхурочной работе;

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера закрепляются в положении об оплате труда в учреждении с учетом мнения представительного органа работников и в трудовом договоре.

3.3. Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными.

3.4. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

3.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

а) работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

4.1. В пределах фонда оплаты труда учреждения (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения закрепляются в положении об отраслевой системе оплаты труда в учреждении и в трудовом договоре и устанавливаются к окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладам работников учреждения без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Перечень наименований и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся			
№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке)

1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	30 % должн. оклада ежемесячно
		Соблюдение сроков, установленных для выполнения работы	До 20 % за срочность
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний к представленной отчетности, достоверность сведений, отсутствие претензий, рекламаций, приказов.	до 30 % д.о. ежемесячно
3	Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Своевременность и полнота подготовки бухгалтерской документации, отчетности	33 % ежемесячно  до 100% за квартал
		Выполнение задания особой важности и сложности	до 70% при выполнении задания
		Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ	До 100% д.о. при непосредственном участии
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 100% д.о. при непосредственном участии
		К профессиональному празднику «День учителя»	До 100%
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим	От 3 до 8 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время работы в соответствующей должности в других организациях)	До 10 процентов оклада

		От 8 до 13 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время работы в соответствующей должности в других организациях)	До 15 процентов оклада
		От 13 до 18 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время работы в соответствующей должности в других организациях)	До 20 процентов оклада
		От 18 до 23 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время работы в соответствующей должности в других организациях)	До 25 процентов оклада
		Свыше 23 лет (включая периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в учреждении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время работы в	До 30 процентов оклада

		соответствующей должности в других организациях)	
--	--	--	--

Периоды, засчитываемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается правовым актом учреждения.

## 5. Заключительные положения

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

5.3. Размеры окладов по должностям служащих, которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.4. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение № 1  
к примерному положению об  
отраслевой системе оплаты труда  
работников муниципальных  
казенных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области,  
выполняющих учебно-методическое  
обеспечение образовательных  
учреждений

Рекомендуемые размеры  
окладов (должностных окладов) специалистов и служащих

N п/п	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) специалиста и служащего (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Старший методист	6200
2	Старший методист по книжному фонду	
3	Старший методист по дошкольному воспитанию	

Приложение № 2  
к примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
казенных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области,  
выполняющих учебно-методическое  
обеспечение образовательных  
учреждений

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих учебно-методическое обеспечение образовательных учреждений

N п/п	Наименование должности
1	Старший методист
2	Старший методист по книжному фонду
3	Старший методист по дошкольному воспитанию

Приложение № 3  
к примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
казенных учреждений  
Москаленского муниципального  
района Омской области,  
выполняющих учебно-методическое  
обеспечение образовательных  
учреждений

Примерное положение о выплате материальной помощи работникам  
муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района  
Омской области, выполняющих учебно-методическое обеспечение образовательных  
учреждений

1. Примерное положение определяет основание и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципальных казенных учреждений Москаленского муниципального района Омской области, выполняющих учебно-методическое обеспечение образовательных учреждений (далее – учреждений).

2. Материальная помощь работнику учреждения выплачивается в размере до трех должностных окладов в год.

3. Материальная помощь может выплачиваться работникам учреждений сверх трех должностных окладов в год в связи:

3.1. с тяжелым заболеванием работника, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения или членов его семьи;

3.2. с постигшим работника учреждения стихийным бедствием (пожар, затопление, шквалистый ветер);

3.3. похищением имущества;

3.4. смерть супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения;

3.5. в связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи с представлением документов, подтверждающих их родство;

3.6. регистрацией брака;

3.7. к юбилейным датам (50 лет, 60 лет), в связи с уходом на заслуженный отдых;

3.8. к ежегодному отпуску работника (при условии стажа работы в учреждении не менее 11 месяцев).

4. Материальная помощь в случае, предусмотренным пунктом 2, выплачивается работнику учреждения по его заявлению в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь в случае, предусмотренным пунктом 3, выплачивается работнику учреждения по его заявлению в пределах фонда оплаты труда при наличии подтверждающих документов.

6. Выплата материальной помощи работнику учреждения производится на основании приказа руководителя.