

**СОВЕТ**

**МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

11.04.2025 №75

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Москаленского района

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23 ноября 2007 года № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Москаленский район Омской области, Совет Москаленского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Москаленского района согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-экономическим вопросам.

Глава Москаленского района А.В. Ряполов

Председатель

Совета Москаленского района С.Л. Шабельников

Приложение

к решению Совета

Москаленского района

от 11.04.2025 №75

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих

Москаленского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих Москаленского района Омской области (далее соответственно – муниципальные служащие, Москаленский район).

II. Денежное содержание муниципального служащего

2. Денежное содержание муниципального служащего Москаленского района (далее – денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;

7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством*.*

4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых, определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

5. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

6. В случае использования двойного наименования должности муниципальной службы денежное содержание муниципального служащего определяется по наименованию первой должности муниципальной службы.

III. Должностной оклад муниципального служащего

7. Должностной оклад муниципального служащего Москаленского района является основным элементом денежного содержания и устанавливается по должности муниципальной службы Москаленского района.

8. Размер должностного оклада муниципального служащего Москаленского района определяется исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Москаленского района «специалист».

9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в целых рублях в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

10. Соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Москаленского района устанавливаются настоящим Положением в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Москаленского района «специалист» согласно приложению к настоящему Положению.

11. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Москаленского района «специалист» устанавливается правовым актом Совета Москаленского района и индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы Москаленского района в следующих размерах:

1) высшая должность муниципальной службы – 110 процентов должностного оклада;

2) главная должность муниципальной службы – 105 процентов должностного оклада;

3) ведущая должность муниципальной службы – 100 процентов должностного оклада;

4) старшая должность муниципальной службы – 90 процентов должностного оклада.

5) младшая должность муниципальной службы - 80 процентов должностного оклада.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы Москаленского района, в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы более 15 лет - 40 процентов должностного оклада.

16. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с законодательством.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

17. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии надлежащего выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией.

18. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим Москаленского района в размере 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

VII. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается муниципальному служащему Москаленского района в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Российской Федерации, - 25 процентов от должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Омской области, - 15 процентов от должностного оклада;

3) муниципальному служащему, имеющему почетное звание муниципального образования, - 10 процентов от должностного оклада.

20. Муниципальные служащие, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

21. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

VIII. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук

22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальному служащему Москаленского района в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - 25 процентов от должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - 15 процентов от должностного оклада.

23. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук является диплом кандидата наук или доктора наук.

24. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

IX. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

муниципального служащего

25. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса, - 5362,65 рублей;

2) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса, - 4924,57 рублей;

3) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса, - 4501,60 рублей;

4) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 1 класса, - 4071,09 рублей;

5) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 2 класса, - 3746,31 рублей;

6) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 3 класса, - 3429,08 рублей;

7) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 1 класса, - 3104,31 рублей;

8) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 2 класса, - 2787,08 рублей;

9) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 3 класса, - 2462,29 рублей;

10) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса, - 2145,06 рублей;

11) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса, - 1926,03 рублей;

12) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса, - 1714,54 рублей;

13) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса, - 1503,06 рублей;

14) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса, - 1284,02 рублей;

15) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса, - 1072,53 рублей.

26. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему соответствующего классного чина муниципального служащего.

27. Индексация размеров ежемесячной надбавки за классный чин производится пропорционально изменениям должностных окладов муниципальных служащих.

X. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

28. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

29. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности на основании распоряжения органа местного самоуправления Москаленского района, в котором указывается фамилия, имя, отчество лица, занимаемая должность, степень секретности сведений, к которым лицо имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, размер устанавливаемой надбавки в процентах.

XI. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий

30. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим Москаленского района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления Москаленского района, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

31. Размер премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий определяется индивидуально и зависит от:

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- объема, сложности и важности порученных заданий;

- личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления Москаленского района и его структурных подразделений.

32. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий выплачиваются муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Москаленского района, предусмотренного сметой расходов соответствующего органа местного самоуправления Москаленского района на текущий год.

33. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится на основании распоряжения органа местного самоуправления Москаленского района, в котором указывается круг лиц и размер премии, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления Москаленского района либо по инициативе руководителя органа местного самоуправления Москаленского района.

XII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

34. При предоставлении муниципальным служащим Москаленского района ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Москаленского района.

35. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему Москаленского района частями, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору муниципального служащего, согласно его письменному заявлению.

36. Единовременная выплата не выплачивается в случае получения муниципальным служащим компенсации за неиспользованный отпуск.

37. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Москаленского района.

XIII. Материальная помощь

38. Муниципальному служащему Москаленского района за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Москаленского района выплачивается материальная помощь.

39. В течение календарного года муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в размере трех должностных окладов.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

40. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим сверх трех должностных окладов в год по случаю рождения ребенка, а также в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего и в иных подобных случаях по решению органа местного самоуправления Москаленского района.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере трех должностных окладов может выплачиваться одному из членов его семьи.

41. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 39 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению ежеквартально в размере одного должностного оклада на основании распоряжения органа местного самоуправления Москаленского района в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы Москаленского района.

42. Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 40 настоящего Положения, выплачивается по заявлению муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 40 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего муниципального служащего при предъявлении соответствующих документов.

43. Муниципальному служащему Москаленского района при увольнении с муниципальной службы в случае его выхода на трудовую пенсию в порядке, предусмотренном Федеральным законом, выплачиваются денежные средства в следующих размерах в зависимости от стажа муниципальной службы:

1) от 12 лет до 20 лет муниципальной службы – в размере двух месячных окладов муниципального служащего по последней замещаемой должности муниципальной службы;

2) от 20 лет до 25 лет муниципальной службы – в размере трех месячных окладов муниципального служащего по последней замещаемой должности муниципальной службы;

3) от 25 лет и более муниципальной службы – в размере пяти месячных окладов муниципального служащего по последней замещаемой должности муниципальной службы.

44. Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 40 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в смете расходов органа местного самоуправления Москаленского района, на основании распоряжения органа местного самоуправления Москаленского района.

45. Муниципальным служащим, призванным с 21 сентября 2022 года на военную службу по мобилизации или заключившим с 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона « О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного среднего месячного заработка муниципального служащего, рассчитанного в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

XIV. Порядок формирования фонда оплаты труда

46. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Москаленского района формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой денежного содержания.

47. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Москаленского района предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на год.

48. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату (в расчёте на год):

1) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячных денежных поощрений в размере шести должностных окладов;

4) единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

5) материальной помощи в размере трех должностных окладов;

6) районного коэффициента и иных выплат, предусмотренных настоящим решением, в размере шести должностных окладов;

7) ежемесячных надбавок за классный чин муниципального служащего в размере четырех должностных окладов.

Приложение

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих Москаленского района

СООТНОШЕНИЯ

РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

МОСКАЛЕНСКОГО района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Размер должностного оклада  в кратном отношении к  размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной  службы Москаленского района «специалист» |
| Высшая должность | | |
| Первый заместитель главы Москаленского района | | 6,2 |
| Заместитель главы Москаленского района | | 5,4 |
| Руководитель аппарата главы Москаленского района | | 5,2 |
| Председатель комитета | | 4,1 |
| Начальник управления | | 4,1 |
| Главная должность | | |
| Заместитель председателя комитета | | 3,5 |
| Заместитель начальника управления | | 3,5 |
| Ведущая должность | | |
| Глава администрации городского  населенного пункта | 4,1 | |
| Советник главы | 3,5 | |
| Глава администрации сельского округа с численностью населения свыше 1,5 тысячи человек | 3,4 | |
| Глава администрации сельского округа с численностью населения от 1,0 до 1,5 тысячи человек | 3,3 | |
| Глава администрации сельского округа с численностью населения до 1,0 тысячи человек | 3,2 | |
| Глава администрации сельского населенного пункта | 3,1 | |
| Заместитель главы администрации городского населенного пункта | 3,1 | |
| Начальник отдела | 3,1 | |
| Заместитель главы администрации сельского округа | 3,0 | |
| Заместитель главы администрации сельского населенного пункта | 3,0 | |
| Заместитель начальника отдела | 2,9 | |
| Начальник сектора | 2,7 | |
| Советник | 2,6 | |
| Старшая должность | | |
| Главный специалист | 2,5 | |
| Ведущий специалист | 2,3 | |
| Младшая должность | | |
| Специалист 1 категории | 1,9 | |
| Специалист 2 категории | 1,5 | |
| Специалист | 1,0 | |