****

**СОВЕТ**

#### МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА

#### ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

21.05.2025 №113

О создании Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского района Омской области и утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2723-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Москаленский район Омской области, Совет Москаленского района РЕШИЛ:

1. Создать Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского района Омской Области и наделить правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Уполномочить Голикова Александра Викторовича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского района Омской Области.
4. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-экономическим вопросам.

Глава Москаленского района А.В. Ряполов

Председатель

Совета Москаленского района С.Л. Шабельников

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Москаленского района

Омской области от 21.05.2025 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского района Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управлении сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского района Омской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Москаленского района Омской области (далее – Администрация Москаленского района), исполняющим полномочия в сфере сельского хозяйства. Управление входит в состав Администрации Москаленского района и является ее структурным подразделением.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Учредителем Управления является муниципальный округ Москаленский район Омской области (далее – Учредитель). Функции Учредителя от имени муниципального округа Москаленский район Омской области (далее – муниципальный округ Москаленский район) осуществляет Администрация Москаленского района.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Москаленский район и настоящим Положением.

1.5. Управление создано на неопределённый срок.

1.6. Полное наименование - Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского района Омской области.

Сокращённое наименование - Управление сельского хозяйства и продовольствия.

* 1. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и другими формировани­ями.
	2. Местонахождение Управления: 646070, Омская область, р.п. Москаленки, ул. Почтовая, д. 64.
1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными целями и задачами являются:

1. Реализация государственной и региональной политики по развитию агропромышленного комплекса муниципального округа Москаленский район Омской области (далее – АПК), проведение аграрной политики, координации действий сельскохозяйственных товаропроизводителей, заготовительных, перерабатывающих и обслуживающих предприятий и организа­ций, создание благоприятных экономических условий для эффективного развития всех отраслей АПК.
2. Разработка и реализация целевых комплексных программ развития АПК, контроль за целевым использованием выделенных для осуществ­ления утвержденных программ финансовых и материальных ресурсов.
3. Оказание практической помощи хозяйствующим субъектам муниципального округа Москаленский район Омской области всех форм собственности по прогнозированию, планированию и обеспечению подготовки и переподготовки кадров для АПК.
4. Прогнозирование производства и формирования продовольственных ресурсов для федеральных и региональных фондов.
5. Участие в формировании программ приоритетных научных исследований и разработок в аграрном секторе, обеспечение их реализации на договорной основе с заинтересованными объектами.
6. Осуществление технической и технологической политики, распространение прогрессивных методов хозяйствования, обеспечение межхозяйственных связей и договорных отношений.
7. Разработка и реализация мероприятий по улучшению финансовой, кредитной, ценовой, налоговой политики, рациональному размещению государственных инвестиций, совершенствование учета, отчетности, рынка ценных бумаг.
8. Контроль совместно с другими государственными органами за соблюдением нормативно-правовых актов по вопросам землепользования, охраны труда, техники безопасности и противопожарных мероприятий, проведение санитарно-ветеринарных мероприятий, племенного дела, качества семенного и посадочного материала.

Выполнение указанных задач осуществляется совместно с Минсельхозом Омской области.

1. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

* 1. Разрабатывает Главе Москаленского района и Совету Москаленского района Омской области прог­раммы по рациональному размещению производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального округа Москаленский район Омской области с учетом природно-экономических условий, производственного потенциала и потребителей рынка.
	2. Координирует действия заинтересованных хозяйствующих субъектов по выполнению утвержденных программ, подготавливает нормативно-правовые акты муниципального округа Москаленский район Омской области по вопросам развития АПК, разрабатывает программы развития сельскохозяйственных товаропроизво­дителей, личных подсобных хозяйств, промыслов, мелкотоварного предпринимательства.
	3. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития АПК на долгосрочную и краткосрочную перспективу в муниципальном округе Москаленский район Омской области.
	4. Содействует освоению энергосберегающих технологий, техническому перево­оружению организаций АПК.
	5. Обеспечивает насыщение внутреннего рынка сельскохозяйственной продукцией и сырьем.
	6. Организует участие сельскохозяйственных товаропроизво­дителей в сельскохозяйст­венных ярмарках.
	7. Организует осуществление закупок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд Омской области в соответствии с Соглашениемо сотрудничестве в области АПК.
	8. Участвует в разработке целевых комплексных программ и прогнозов развития отдельных предприятий и отраслей АПК. Контролирует целевое использование финансовых и материальных ресурсов, выделенных на реализацию целевых комплексных программ.
	9. Проводит анализ и прогнозирование производства сельскохозяйственной продук­ции на предприятиях всех форм собственности, разработку балансов продовольственных ресурсов на территории муниципального округа Москаленский район Омской области.
1. Участвует в разработке экономического механизма привлечения продовольс­твенных ресурсов в федеральный и региональный фонды и организует закупки сельскохозяйственной продукции на контрактной основе.
2. Изучает конъюнктуру и организацию регионального оптового рынка сельско­хозяйственной продукции, оказывает консультативную помощь хозяйствующим субъектам в сбыте продукции через систему оптовой торговли.
3. Проводит экспертную оценку производственно-финансовой деятельности АПК и подготовку предложений о мерах по их государственной поддержке, совершенствованию производства, управлению и целесообразности использования руководящих кадров.
4. Консультирует руководителей и специалистов хозяйствующих объектов АПК всех форм собственности по вопросам экономики, примене­ния прогрессивных ресурсосберегающих технологий, систем, машин и оборудования.
5. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию региональной, ценовой, налоговой, кредитной политики, учета и отчетности, мотивации труда, оказание помощи хозяйствующим субъектам АПК в биржевой и коммерческой деятельности, использование рынка ценных бумаг.
6. Содействует укреплению законности в хозяйственных отношениях, улучше­нию правовой работы в АПК, правовому обеспечению рыночных отношений.
7. Проводит анализ состояния трудовых ресурсов, прогнозирование кадрового обеспечения АПК, содействует подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководителей, специалистов, фермеров, рабочих для всех хозяйственных объектов аграрного сектора экономики муниципального округа Москаленский район Омской области.
8. Проводит разработку предложений по инвестиционному обеспечению программ обустройства и развития АПК. Проводит экспертную оценку и содействует развитию производства местных стройматериалов, организацию нового строительства и реконструкций, разрабатывает рекомендации и осуществляет контроль за использованием бюджетных и кредитных средств на эти цели.
9. Содействует развитию научно-технического прогресса, совершенствование системы научно-информационного обеспечения хозяйствующих субъектов АПК всех форм собственности. Содействует формированию программ приоритетных научных исследований и разработок в аграрном секторе, обеспечению их реализации на дого­ворной основе с заинтересованными объектами.
10. Осуществляет консультации и контроль за использованием и охраной окружа­ющей среды, обеспечение ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычай­ных ситуаций на территории муниципального округа Москаленский район Омской области. Делает разработки в соответствии с требованиями актов гражданской обороны и контроль за их выполнением.
11. Представляет в орган, исполняющий бюджет, платежные поручения и доку­менты, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг), документы на получение наличных денежных средств.
12. Распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления.
13. Получает от органа, исполняющий бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах.
14. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ
	1. Имущество Управления является муниципальной собственностью и передано ему в оперативное пользование.
	2. Управление в отношении имущества, закрепленного за ним собственником, вправе владеть, пользоваться и распоряжаться им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
	3. Деятельность Управления осуществляется на основе сметы доходов и расходов, утверждаемой Комитетом финансов и контроля Администрации Москаленского района Омской области.
	4. При осуществлении оперативного управления Управление обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго поцелевому назначению;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

* 1. Имущество, закрепленное за Управлением может быть изъято при неиспользовании его по целевому назначению. Изъятие имущества производится распоряжением Главы Москаленского района Омской области.
	2. Финансирование Управления производится за счет средств муниципального округа Москаленский район Омской области.
	3. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и своевременно представляет документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.
	4. Своевременно представляет отчет об использовании сметы доходов и расходов (за отчетный период, год) и иные сведения о расходовании бюджетных средств.

Управление несет ответственность в случаях:

-несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, документов необходи­мых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

-несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, документов для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приемки-передачи, счетов и счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществ­ления бюджетного процесса;

-несоблюдения порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании расходов за счет средств бюджета;

-несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, информации об изме­нениях наименования, юридического адреса и других изменениях в учредительных доку­ментах Управления;

- несвоевременного представления в финансовый орган установленной отчетности;

-принятия денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

Управление, как получатель бюджетных средств имеет право:

-распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

-на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюд­жетных обязательств;

-получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете учреждения;

-осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лице­вом счете Управления.

1. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ
	1. Высшим должностным лицом - руководителем Управления является начальник. Начальник назначается и освобождается от должности Главой Москаленского района.
	2. Начальник:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за его работу;

-определяет функции и обязанности по обеспечению деятельности Управления, а также устанавливает должностные обязанности работников Управления;

-принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, заключает с ними трудовые договора;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях;

-утверждает по согласованию с Главой Москаленского района штатное расписание, разрабатывает и утверждает должностные инструкции.

1. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ
	1. Запрашивает необходимые материалы от органов местного самоуправления бюд­жетных организаций района.
	2. Пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в Администрации Москаленского района Омской области.
	3. Привлекает для осуществления своих функций работников муниципального округа Москаленский район Омской области по согласованию с руководителями соответствующих органов.
	4. Разрабатывает методические и инструктивные документы, рекомендации по вопро­сам входящих в компетенцию Управления.
	5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ
	1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установлен­ном законодательством Российской Федерации.
	2. При реорганизации и ликвидации работникам Управления, подлежащим увольне­нию гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Архивные материалы ликвидируемого Управления подлежат передаче в муниципальный архив.