****

**СОВЕТ**

#### МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА

#### ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

21.05.2025 №114

О создании Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области и утверждении Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2723-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Москаленский район Омской области, Совет Москаленского района РЕШИЛ:

1. Создать Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области и наделить правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области согласно приложению к настоящему Решению.
3. Уполномочить Прошивалко Дениса Валерьевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области в качестве юридического лица.
4. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-экономическим вопросам.

Глава Москаленского района А.В. Ряполов

Председатель

Совета Москаленского района С.Л. Шабельников

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Москаленского района

Омской области от 21.05.2025 №114

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области

1. Общие положения
	1. 1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Москаленского района Омской области (далее – Администрация Москаленского района), исполняющим полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального округа Москаленский район Омской области.

Отдел входит в состав Администрации Москаленского района и является ее структурным подразделением.

* 1. 1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
	2. 1.3. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, официальные бланки со своим наименованием и изображением Герба Москаленского района, гербовую печать, имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

 Отдел как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

* 1. 1.4. Официальное наименование юридического лица:

Полное наименование – Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области.

Сокращенное наименование – Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района.

* 1. 1.5. Местонахождение и юридический адрес Отдела: 646070, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, рабочий посёлок Москаленки, улица Комсомольская, 61.
	2. 1.6.Отдел является правопреемником Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Москаленского района Омской области в области управления имуществом.
	3. 1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и областным законодательством, Уставом муниципального округа Москаленский район Омской области (далее – Устав Москаленского района), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Москаленский район (далее – Москаленский район).
	4. 1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Москаленского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
	5. 1.9. Отдел возглавляет Начальник отдела.
	6. 1.10. Отдел в своей деятельности подчиняется Начальнику отдела и подотчетен Главе Москаленского района и заместителю Главы Москаленского района, курирующему деятельность Отдела.
	7. 1.11. Отдел использует символику Москаленского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Москаленского района.
1. Основные цели и задачи Отдела
	1. 2.1. Основной целью деятельности Отдела является:
		1. 2.1.1. эффективное управление имуществом, находящимся в распоряжении Москаленского района;
	2. 2.2. Основными задачами Отдела в сфере имущественных отношений являются:
		1. 2.2.1. осуществление от имени Москаленского района функции управления муниципальным имуществом;
		2. 2.2.2. формирование единой муниципальной политики Администрации Москаленского района в сферах земельных и имущественных отношений на территории Москаленского района, обеспечение ее реализации через муниципальные программы;
		3. 2.2.3. управление и распоряжение муниципальным имуществом;
		4. 2.2.4.предоставление земельных участков на территории Москаленского района, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование садовых, огородных земельных участков, земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе строительства гаражей для собственных нужд), а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, с учетом ограничений и исключений, установленных Законом Омской области

№2762-ОЗ от 29 октября 2024 года «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Омской области и органами государственной власти Омской области по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

* + 1. 2.2.5. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;
		2. 2.2.6. разработка и участие в реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета Москаленского района от использования муниципальной собственности и земельных участков на территории Москаленского района;
		3. 2.2.7. обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества;
		4. 2.2.8. обеспечение соблюдения законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также в ходе осуществления деятельности по предоставлению земельных участков, расположенных на территории Москаленского района;
		5. 2.2.9. защита имущественных интересов Москаленского района.
	1. 2.3. Основными задачами Отдела в сфере жилищной политики являются:
		1. 2.3.1. ведение учета жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Москаленского района;
		2. 2.3.2. осуществление мероприятий по расселению граждан из жилых помещений, непригодных для проживания, и жилых домов, признанных аварийным и подлежащими сносу, а также по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа по иным основаниям, установленным законодательством.
1. Полномочия Отдела
	* 1. 3.1. Для достижения поставленных целей и задач Отдел наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере имущества и земельных отношений, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Москаленского района федеральными законами и законами Омской области.
		2. 3.2. Отдел осуществляет следующие полномочия:
		3. 3.2.1. осуществление в пределах своей компетенции от имени Москаленского района прав собственника в отношении муниципального имущества;
		4. 3.2.2. заключение в установленном порядке концессионные соглашения, договоры доверительного управления, безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, договоры на обеспечение технической эксплуатации имущества муниципальной казны, договоры управления многоквартирными домами, помещения в которых являются муниципальной собственностью, и общежитиями, находящимися в муниципальной собственности, договоры хранения движимого и недвижимого муниципального имущества;
		5. 3.2.3. осуществление в качестве уполномоченного органа действий по организации и проведению торгов на право заключения концессионных соглашений, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также действий в качестве продавца прав на заключение таких договоров;
		6. 3.2.4. утверждение перечня объектов муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;
		7. 3.2.5. подписание передаточных актов о принятии имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности или собственности Омской области, о передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность Омской области в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области и органами местного самоуправления муниципального округа;
		8. 3.2.6. осуществление от имени Москаленского района действий, в которых выступает стороной по договорам безвозмездной передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью, о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность;
		9. 3.2.7. осуществление от имени Москаленского района действий, направленных на реализацию безвозмездной передачи земельных участков в муниципальную собственность, в том числе для обеспечения развития Москаленского района, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
		10. 3.2.8. осуществление от имени Москаленского района действий по обращению в специально уполномоченный орган исполнительной власти Омской области в сфере регулирования земельных отношений в целях предоставления земельных участков для решения вопросов местного значения;
		11. 3.2.9. осуществление на территории Москаленского района полномочия по муниципальному земельному контролю в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального округа в соответствии федеральным законодательством, законодательством Омской области, муниципальными нормативными правовыми актами Москаленского района Омской области;
		12. 3.2.10. участие в качестве уполномоченного лица от имени Москаленского района в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, представляющего интересы собственника имущества должника, учредителя (участника) должника и кредитора при проведении процедур банкротства муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с участием Москаленского района, а также организаций, имеющих задолженность перед бюджетом Москаленского района по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;
		13. 3.2.11.осуществление взаимодействия с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Москаленского района, общественными, иными организациями и средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий Отдела;
		14. 3.2.12.иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения поставленных перед Отделом задач.
2. Функции Отдела
	1. 4.1. Отдел выполняет следующие функции в области управления муниципальной собственностью:
		1. 4.1.1.формирует перечни муниципального имущества, подлежащего или предлагаемого к безвозмездной передаче в федеральную собственность, собственность Омской области или муниципальную собственность других муниципальных образований;
		2. 4.1.2. приобретает в интересах Москаленского района способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, объекты недвижимости и иное имущество в собственность Москаленского района;
		3. 4.1.3. ведет реестр муниципального имущества;
		4. 4.1.4. включает и исключает имущество из состава муниципальной казны;
		5. 4.1.5. управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности способами, предусмотренными действующим законодательством, в пределах своей компетенции;
		6. 4.1.6. в установленном действующим законодательством порядке управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в собственности Москаленского района, в пределах компетенции;

4.1.7.закрепляет в установленном порядке имущество на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями Администрации Москаленского района;

* + 1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, организует их реализацию;
		2. осуществляет контроль над соблюдением требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере учета, управления, распоряжения и использования муниципальной собственности в пределах своей компетенции;
		3. осуществляет иные функции по формированию муниципальной собственности в пределах своей компетенции.
	1. Отдел выполняет следующие функции по приватизации муниципального имущества:
		1. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;
		2. выполняет функции продавца муниципального имущества, земельных участков, заключает договоры купли-продажи муниципальной собственности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
		3. осуществляет организационно технические мероприятия по подготовке проекта Программы приватизации муниципального имущества;
	2. Отдел выполняет следующие функции в сфере земельных отношений:
		1. совершенствует систему платного пользования земельными участками на территории Москаленского района в соответствии с действующим законодательством;
		2. выступает в пределах своей компетенции арендодателем земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Москаленского района;
		3. обеспечивает в пределах своей компетенции текущий контроль над полнотой и своевременностью поступления арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Москаленского района, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Москаленского района;
		4. является организатором и ответственным за проведение торгов по:

- продаже земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;

- предоставлению права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;

-права на заключение договоров о развитии застроенных территорий, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, права на заключение договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, права на заключение договоров о комплексном освоении территории в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

* + 1. заключает договоры купли-продажи, аренды земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		2. заключает договоры безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в собственности Москаленского района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Москаленского района;
		3. заключает договоры о развитии застроенных территорий, договоры об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном освоении территории в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
		4. заключает договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
		5. заключает договоры мены земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		6. принимает решение о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории Москаленского района;
		7. заключает соглашения о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории Москаленского района;
		8. заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности;
		9. заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
		10. организует землеустроительные и кадастровые работы в отношении объектов землеустройства и объектов земельных отношений на территории Москаленского района;
		11. выдает разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе выдает разрешения на использование таких земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в случаях:

- проведения инженерных изысканий;

- осуществления геологического изучения недр;

* + 1. принимает решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		2. определяет или уточняет сведения об уникальных характеристиках и дополнительные сведения о земельных участках, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		3. обращает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав и государственный кадастровый учет недвижимого имущества, ведение единого государственного реестра недвижимости, подведомственные ему государственные учреждения с заявлениями о государственном учете земельных участков (их частей), находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		4. получает в установленном порядке сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости;
		5. в интересах Москаленского района и его населения организует рассмотрение вопросов по установлению публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района муниципального округа, в том числе организует проведение общественных слушаний;
		6. осуществляет подготовку проектов правовых актов Москаленского района о резервировании земель, изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
		7. заключает соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд;
		8. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального округа в сфере земельных отношений по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
		9. организует инвентаризацию земель, расположенных в границах Москаленского района;
		10. осуществляет формирование и ведение информационной базы данных об объектах недвижимости, расположенных в границах Москаленского района, правах на них в целях обеспечения поступления в бюджет Москаленского района платы за землю, принятия решений по использованию земельных участков;
		11. в пределах своей компетенции осуществляет досудебную претензионную работу по взысканию стоимости неосновательного обогащения за пользование земельными участками, находящимися в собственности Москаленского района, а также земельными участками, государственная собственность на которые неразграничена, расположенными на территории Москаленского района;
		12. осуществляет подготовку заявления о безвозмездной передаче земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в муниципальную собственность;
		13. осуществляет рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		14. принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района, или об отказе в предварительном согласовании предоставления указанных земельных участков;
		15. принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		16. осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		17. принимает решение об отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		18. осуществляет опубликование извещения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		19. выступает стороной соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков (их частей), находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
		20. в случаях, предусмотренных законодательством, дает согласие на заключение соглашения об установлении сервитута в отношении находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению;
		21. принимает решения об установлении частных и публичных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в Москаленском районе, выступает стороной соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Москаленского района, выступает стороной соглашений, предусматривающих размер платы за установление публичных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Москаленского района;
		22. определяет размер платы за публичный сервитут в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Москаленского района;
		23. в пределах установленной настоящим положением компетенции принимает решение об изменении вида разрешенного использования земельных участков.
	1. Отдел выполняет следующие функции по регулированию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и управлению муниципальным имуществом, входящими в состав хозяйствующих субъектов:
		1. вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
		2. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и автономным учреждениям имущества;
	2. Отдел выполняет следующие функции в сфере управления муниципальным жилищным фондом:
		1. организует оптимальное использование бюджетных и иных средств, на правленых на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность;
		2. формирует списки граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Москаленского района, для рассмотрения соответствующей комиссией, созданной муниципальным правовым актом;
		3. заключает:
			1. договоры социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
			2. договоры найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
			3. договоры, в соответствии с которыми граждане обязуются обеспечить сохранность жилых помещений муниципального жилищного фонда;
			4. договоры безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;
			5. соглашения о расторжении заключаемых договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;
			6. дополнительные соглашения к договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;
		4. осуществляет начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов в бюджет Москаленского района, администрируемых Отделом;
		5. выступает от имени Москаленского района стороной по договорам мены жилых помещений, являющихся имуществом муниципальной казны;
		6. дает согласие (отказ) на:

- обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма;

- передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма, в поднаем;

- вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое по договору социального найма, граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, а также других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов его семьи в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

* + 1. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Москаленского района по вопросам своей компетенции, в том числе:

- о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в соответствии с жилищным законодательством;

- о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма в соответствии с жилищным законодательством;

- о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

- о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и об исключении жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

* + 1. согласовывает при необходимости проекты правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Омской области, поступившие для рассмотрения Главе Москаленского района, по вопросам своей компетенции, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов Москаленского района по вопросам своей компетенции;
		2. рассматривает заявления, жалобы, обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;
		3. осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Москаленского района в пределах компетенции Отдела;
		4. обеспечивает формирование и предоставление в установленном порядке государственной статистической, бюджетной и налоговой отчетности;
		5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;
		6. создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для развития муниципального жилищного фонда;
		7. обеспечивает исполнение судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
		8. участвует в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах в отношении помещений, находящихся в муниципальной собственности;
		9. осуществляет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области и муниципальными нормативными правовыми актами Москаленского района муниципальный жилищный контроль на территории Москаленского района.
		10. формирование, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
		11. проведение на территории Москаленского района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости
	1. Отдел выполняет следующие функции в области рекламы и дизайна:
		1. участвует в рассмотрении, разработке и согласовании проектов муниципальных программ Москаленского района в сфере рекламы и дизайна, проектов, схем развития территории Москаленского района;
		2. участвует в подготовке проекта муниципального правового акта об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности;
		3. согласовывает решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Москаленского района;
		4. заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Москаленского района, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района, а также договоры на право размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности.
	2. Отдел выполняет следующие функции по иным вопросам:
		1. обеспечивает доступность и полноту информации по всем вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
		2. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального округа, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
		3. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, исполняет соответствующую часть бюджета Москаленского района;
		4. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;
		5. проводит согласование гражданско-правовых договоров, требующих финансирования из бюджета Москаленского района в соответствии с муниципальными правовыми актами, представляет в орган, осуществляющий исполнение бюджета, платежные поручения, документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг);
		6. участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений в пределах компетенции Отдела;
1. Права и обязанности Отдела
	1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:
		1. Представлять интересы Отдела, в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;
		2. выступать в суде, арбитражном суде и иных органах от имени Москаленского района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
		3. проводить научные конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
		4. участвовать в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
		5. выступать в установленном порядке от имени Отдела и от имени Москаленского района стороной в договорах, заключаемых в пределах ассигнований утвержденных бюджетной росписью;
		6. запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений Администрации Москаленского района, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий сведения и оперативную информацию об использовании муниципального имущества;
		7. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, используя бланки Отдела;
		8. распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах Отдела, в соответствии с действующим законодательством;
		9. получать от органа, исполняющего бюджет Москаленского района, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах Отдела, в соответствии с действующим законодательством;
		10. осуществлять контроль над операциями со средствами бюджета Москаленского района, отраженными на лицевых счетах Отдела;
		11. осуществлять сотрудничество с организациями и органами местного самоуправления других регионов, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
		12. осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, областным законодательством и правовыми актами Москаленского района.
	2. При осуществлении своих полномочий Отдел обязан:
		1. Обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Москаленского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Москаленского района;
		2. в ходе выполнения возложенных на Отдел задач и функций соблюдать требования федерального законодательства и областного законодательства, муниципальных правовых актов Москаленского района;
		3. обеспечивать предоставление статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;
		4. в своей работе не допускать коррупционных проявлений, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;
		5. при выполнении возложенных на работников Отдела должностных обязанностей руководствоваться настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.
2. Организация деятельности, структура Отдела
	1. Отдел возглавляет Начальник назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Москаленского района.
	2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия.

Начальник отдела является должностным лицом местного самоуправления Москаленского района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Москаленского района федеральными законами и законами Омской области.

* 1. Начальник отдела:

6.3.1 на основе единоначалия руководит деятельностью отдела, организует, планирует и анализирует работу Отдела, обеспечивает решение возложенных на Отдел задач;

* + 1. 6.3.2. действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
		2. 6.3.3. подписывает приказы по вопросам деятельности Отдела;
		3. 6.3.4. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела (при наличии), должностные инструкции работников Отдела;
		4. -6.3.5. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений (при наличии) и работниками Отдела и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;
		5. 6.3.6. принимает на работу и увольняет с работы работников Отдела, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Москаленского района;
		6. -6.3.7. рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении работников Отдела, присвоении им почетных званий;
		7. 6.3.8. организует работу с кадрами в Отделе, ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников Отдела, обеспечивает повышение профессионального уровня работников Отдела, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;
		8. 6.3.9. распоряжается имуществом и средствами Отдела в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;
		9. 6.3.10. утверждает бюджетную смету Отдела в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Москаленского района, принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
		10. 6.3.11. организует ведение делопроизводства и документооборота в Отделе, а также архивной работы с документами;
		11. 6.3.12. представляет Главе Москаленского района отчеты о результатах деятельности Отдела, в том числе о выполнении решений органов местного самоуправления Москаленского района;
		12. 6.3.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
	1. Начальник отдела может иметь заместителя Начальника отдела, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела по согласованию с Главой Москаленского района.
	2. В случае временного отсутствия Начальника отдела (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия по руководству Отделом, кроме определенных подпунктом 6.3.6 пункта 6.3 настоящего Положения, исполняет заместитель начальника отдела, а если заместитель отсутствует или не назначен – иное должностное лицо Отдела по Распоряжению Главы Москаленского района.
	3. В Отделе по согласованию с Главой Москаленского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми Начальником отдела.
	4. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются правовым актом Главы Москаленского района.
	5. Работники Отдела являются муниципальными служащими.
	6. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов Начальники отдела.
	7. Отдел наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Имущество отдела является муниципальной собственностью Москаленского района.

Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

* 1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Москаленского района на содержание органов местного самоуправления Москаленского района, в пределах утвержденной сметы.
	2. Организация и режим работы Отдела регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, утверждаемыми Начальником отдела.
	3. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников отдела устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Москаленского района, иными муниципальными правовыми актами Москаленского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
1. Ответственность Отдела
	1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Отдела, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Отдел, несет Начальник отдела.
	2. Порядок и основания привлечения к ответственности Начальника отдела устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Москаленского района, трудовым договором и должностной инструкцией.
	3. Работники Отдела могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом Москаленского района, иными муниципальными правовыми актами Москаленского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
2. Заключительные положения
	1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Москаленского района.
	2. Ликвидация или реорганизация Отдела производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Москаленского района.