****

**СОВЕТ**

#### МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА

#### ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

18.06.2025 № 139

О создании Администрации Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области и утверждении положения об Администрации Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от17.07.2024 № 2723-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Москаленский район Омской области Совет Москаленского района Омской области РЕШИЛ:

1. Создать Администрацию Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области и наделить правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Администрации Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области согласно приложению к настоящему Решению.

3. Уполномочить Копылову Светлану Францевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в источнике официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета Москаленского района Омской области Шабельникова С.Л.

Глава Москаленского района А.В. Ряполов

Председатель

Совета Москаленского района С.Л. Шабельников

Приложение

к решению Совета Москаленского района

Омской области от 18.06.2025 №139

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Администрации Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области**

* 1. **Общие положения**

1. Администрация Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Москаленского района Омской области, осуществляющим решение вопросов местного значения муниципального округа Москаленский район Омской области (далее–Москаленский район) на территории Звездинского сельского округа (далее – сельский округ), который в соответствии Законом Омской области от 15.10.2003 №467-ОЗ

«Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения» включает в себя следующие населенные пункты:

* + Село Звездино
  + Поселок Веселый
  + Поселок Майский
  + Деревня Николаевка
  + Поселок Пролетарский

(далее–подведомственная территория).

1. Полное наименование: Администрация Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области.

Сокращенное наименование: Администрация Звездинского сельского округа.

1. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
2. Администрация входит в состав Администрации Москаленского района Омской области и является ее структурным подразделением.
3. Администрация руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законами Омской области, муниципальными правовыми актами Москаленского района Омской области, настоящим Положением.
4. Администрация наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет Москаленского района, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, гербовую печать, простые печати и штампы со своим наименованием, факсимиле Главы администрации сельского округа, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.
5. Администрацию возглавляет Глава администрации Звездинского сельского округа Москаленского района Омской области (далее–глава администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Москаленского района.
6. Глава администрации может иметь заместителя Главы администрации, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации по согласованию с Главой Москаленского района.
7. Заместитель Главы администрации или иное должностное лицо администрации по решению Главы Москаленского района исполняет обязанности Главы администрации в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), кроме предусмотренного подпунктом 5 пункта 2 части
8. Работники администрации подразделяются на следующие категории:
   * муниципальные служащие - работники администрации, замещающие должности муниципальной службы;
9. Работники администрации принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов Главы администрации.
10. В администрации по согласованию с Главой Москаленского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми Главой администрации.
11. Структура и штатное расписание администрации утверждаются правовым актом Главы Москаленского района.
12. Администрация может осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.
13. Администрация наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.
14. Местонахождение и юридический адрес администрации: 646075, Омская область, Москаленский район, село Звездино, переулок Советский, дом 1.
15. Администрация взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления Москаленского района, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
16. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета Москаленского района в установленном порядке.
17. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется на основании Решения Совета Москаленского района Омской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

# Основные цели задачи администрации

1. Основной целью деятельности администрации является организация решения вопросов местного значения в пределах определенных полномочий на подведомственной территории.
2. К ведению администрации относится решение на подведомственной территории следующих вопросов местного значения:
3. Участие в осуществление полномочий по водоснабжению населения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
4. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а именно:

а) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Москаленского района Омской области или в ведении органов местного самоуправления Москаленского района Омской области;

г) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1. осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского округа;
4. организация мероприятий по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности;
5. создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
6. создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
7. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
8. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
9. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Москаленского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
10. обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
11. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
12. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
13. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
14. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории сельского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Москаленского района;
15. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
16. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
17. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
18. осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики; организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Москаленском районе;
19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
20. осуществление в пределах полномочий мер по противодействию коррупции;
21. организация и проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;
22. осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
23. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

# Функции администрации

Во исполнение вопросов местного значения на подведомственной территории администрация осуществляет следующие функции:

# В сфере экономики, финансов и управления имуществом:

1. участвует в установленном порядке в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Москаленского района;
2. участвует в подготовке предложений к проекту бюджета Москаленского района, документов стратегического планирования, инвестиционных проектов по вопросам, входящим в компетенцию администрации;
3. организация и проведение мероприятий по выявлению на территории сельского округа вымороченного и бесхозяйного имущества, подготовка соответствующих документов, связанных с данным поручением;
4. представляет предложения о приватизации муниципального имущества Москаленского района, находящегося на территории сельского округа, с обоснованием целесообразности приватизации.
5. разработка проектов правовых актов в рамках своей компетенции, в том числе изменения в решения по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц;
6. проведение мероприятий направленных на информирование жителей сельского округа (налогоплательщиков) о наличии у них обязательств перед бюджетом;
7. проводить индивидуальную работу с должниками по мобилизации налоговых поступлений в местный бюджет;
8. проводить мероприятия по неформальной занятости сельского округа;
9. подготовка и реализация инициативных проектов на территории сельского округа;
10. оказывает содействие населению по сбору документов для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

# В сфере строительства, землепользования, благоустройства и охраны окружающей среды:

* 1. реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территории и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;
  2. реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);
  3. участвует в экологическом просвещении населения;
  4. оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов и собственников помещений в многоквартирных домах о сроках проведения мероприятий по благоустройству придомовой территории;
  5. участвует в организации общественных обсуждений, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;
  6. участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
  7. от имени Администрации Москаленского района выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников 2 – 5 категорий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Москаленского района;
  8. от имени Администрации Москаленского района выдает разрешение на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также осуществляет контроль за производством указанных работ;
  9. вносит предложения при подготовке генерального плана Москаленского района, проекта планировки территории, проекта межевания территории;
  10. осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства;
  11. участвует в организации освещения улиц, парков, площадей, иных общественных территорий и установки указателей с названиями улиц и номеров домов;
  12. готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан;
  13. осуществляет рассмотрение документов по вопросам присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, размещает соответствующую информацию в государственном адресном реестре;
  14. участвует в осуществление перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
  15. участвует в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
  16. участвует в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства;
  17. участвует в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
  18. осуществляет осмотр зданий, сооружений выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
  19. участвует в реализации мероприятий по охране окружающей среды;
  20. реализует мероприятия по содержанию и обустройству мест захоронения;
  21. организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

# В сфере дорожной деятельности и безопасности дорожного движения:

* 1. выступает уполномоченным органом на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах населенных пунктов сельского округа, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского округа, организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  2. выступает уполномоченным органом на выдачу разрешений на движение по автомобильным дорогам, расположенным в границах населенных пунктов сельского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; содействует Управлению строительства и ЖКХ Администрации Москаленского района в сборе документов и консультировании граждан о реализации государственных (муниципальных) жилищных программ.

# В сфере жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

* 1. участвует в организации мероприятий по решению вопросов местного значения по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом;
  2. участвует в разработке и дает предложения по утверждению схемы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры;
  3. осуществляют сбор документов для постановки на учет граждан нуждающихся в жилом помещении по договорам социального найма;
  4. осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;
  5. организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
  6. осуществляет информационное взаимодействие с организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги, в порядке, установленном статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  7. осуществляет мониторинг технического состояния жилищного фонда, независимо от форм собственности;
  8. проводит по обращениям собственников помещений в многоквартирном доме, граждан, юридических лиц проверки выполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;
  9. участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.

# В сфере развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:

* 1. изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка, осуществляет создание условий по обеспечению жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;
  2. участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию конкуренции, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности
  3. Организует работу по предоставлению субсидий гражданам ведущим личное подсобное хозяйство на производства молока в соответствии с действующим законодательством нормативными актами Москаленского района.

# В сфере социальной политики:

* 1. участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально значимые мероприятий;
  2. участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
  3. участвует в обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
  4. участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;
  5. участвует в благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);
  6. участвует в деятельности, направленной на создание условий для развития туризма;
  7. содействует содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;
  8. информирует орган опеки и попечительства Управления по образованию Администрации Москаленского района о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей;
  9. обеспечивает содействие в сохранении права пользования (права собственности) жилым помещением за ребенком, оставшимся без попечения родителей, как за временно отсутствующим нанимателем (собственником) жилого помещения (членом семьи нанимателя) на время его нахождения под опекой, в приемной семье или организации для детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (на полном государственном обеспечении), в организации всех видов профессионального образования, а также на весь период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, на весь период нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
  10. оказывает содействие субъектам профилактики в деятельности, направленной:
      + на профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
      + на профилактику социального сиротства и жестокого обращения с детьми.
  11. оказывает содействие органу опеки и попечительства Управления по образованию Администрации Москаленского района в поиске родственников ребенка, с целью преимущественного права принять его на воспитание в семью;
  12. реализует мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей сельского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

# В сфере охраны общественного порядка, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

* 1. участвует в работе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
  2. участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  3. участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений Москаленского района;
  4. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;
  5. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского округа, в том числе:
     + разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности Москаленского района с включением их в планы и программы развития территории;
     + обеспечивает надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности Москаленского района;
     + обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара;
     + обеспечивает оповещение населения сельского округа о пожаре;
     + организует обучение населения сельского округа мерам пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний;
  6. участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции;
  7. участвует в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
  8. оказывает поддержку гражданами их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Москаленского района;
  9. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

# В сфере работы с населением, общественными объединениями (организациями):

* 1. участвует в осуществлении организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосованию по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосованию по вопросам изменения границ Москаленского района, преобразования Москаленского района;
  2. обеспечивает выдачу выписок из похозяйственных книг;
  3. рассматривает обращения граждан, юридических лиц и дает ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  4. участвует в организации информационного обеспечения населения сельского округа;
  5. на подведомственной территории организует обеспечение первичного воинского учета граждан, а также юношей допризывного возраста и граждан, пребывающих в запасе;
  6. принимает участие в реализации предусмотренные законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
  7. организует работу со старостами, органами территориального общественного самоуправления, в установленном порядке;
  8. на основании правового акта Главы Москаленского района обеспечивает совершение нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;
  9. оказывают содействие в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Омской области.

# В сфере культуры:

* 1. Участвует в реализации государственной политики в сфере культуры;
  2. осуществляет содержание зданий и сооружений, используемых муниципальными учреждениями культуры, обустраивает прилегающие к ним территории;
  3. участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Москаленского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
  4. участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского округа услугами организаций культуры и искусства;
  5. оказывает содействие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
  6. оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

# Администрация осуществляется иные функции в пределах своей компетенции, в том числе:

* 1. принимает участие в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией сельского округа, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
  2. участвует в установленном порядке в разработке правовых актов органов местного самоуправления Москаленского района, предложений по основным направлениям развития сельского округа и вносит их на рассмотрение Главы Москаленского района;
  3. организует делопроизводство, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством;
  4. участвуют в осуществлении муниципального земельного контроля;
  5. осуществляет подготовку, обработку и предоставление статистической, годовой, квартальной и ежемесячной отчетности с последующим предоставлением в Администрацию Москаленского района;
  6. осуществляет сбор и анализ информации (статистических показателей) по вопросам жизнедеятельности, социально-экономического развития сельского округа;
  7. по поручению Главы Москаленского района осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

# Права администрации

1. Для осуществления своих функций администрация имеет право:
   1. представлять интересы Администрации Москаленского района в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;
   2. запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Москаленского района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию, материалы и документы для осуществления функций администрации, а также пользоваться в установленном порядке банками данных организаций;
   3. получать при выполнении поручений Главы Москаленского района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации Москаленского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных организаций по вопросам своей компетенции;
   4. в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, создавать коллегиальные, совещательные и другие рабочие органы с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления Москаленского района и других специалистов;
   5. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки администрации;
   6. разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Москаленского района по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.
2. Глава администрации:
3. на основе единоначалия организует работу администрации, обеспечивает решение возложенных на администрацию задач;
4. действует без доверенности от имени администрации, представляет ее во всех организациях;
5. издает приказы по вопросам деятельности администрации;
6. утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
7. принимает на работу и увольняет с работы работников администрации, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Москаленского района;
8. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками администрации и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;
9. рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан и организаций, присвоении гражданам почетных званий;
10. обеспечивает повышение профессионального уровня работников администрации;
11. распоряжается имуществом и средствами администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;
12. принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;
13. планирует и анализирует деятельность администрации;
14. организует ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников администрации, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;
15. организует ведение делопроизводства и документооборота в администрации, а также архивной работы с документами;
16. представляет Главе Москаленского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных органами местного самоуправления муниципального округа Москаленский район;
17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

# V. Ответственность администрации

1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности администрации, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на администрацию настоящим Положением, несет Глава администрации.
2. Порядок привлечения к ответственности Главы администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Москаленского района, трудовым договором.
3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Москаленского района, должностными инструкциями работников администрации, трудовыми договорами.