****

**СОВЕТ**

#### МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА

#### ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

18.06.2025 № 142

О создании Администрации Москаленского городского населенного пункта Москаленского района Омской области и об утверждении положения об Администрации Москаленского городского населенного пункта Москаленского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от17.07.2024 № 2723-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Москаленский район Омской области Совет Москаленского района Омской области РЕШИЛ:

1. Создать Администрацию Москаленского городского населенного пункта Москаленского района Омской области и наделить правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Администрации Москаленского городского населенного пункта Москаленского района Омской области согласно приложению к настоящему Решению.
3. Уполномочить Герлица Константина Александровича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации Москаленского городского населенного пункта Москаленского района Омской области в качестве юридического лица.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в источнике официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета Москаленского района Омской области Шабельникова С.Л.

Глава Москаленского района А.В. Ряполов

Председатель

Совета Москаленского района С.Л. Шабельников

Приложение

к решению Совета Москаленского района Омской области от 18.06.2025 №142

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об Администрации Москаленского городского населенного пункта Москаленского района Омской области

* 1. **Общие положения**
1. Администрации Москаленского городского населенного пункта Москаленского района Омской области (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Москаленского района Омской области, осуществляющим решение вопросов местного значения муниципального округа Москаленский район Омской области (далее–Москаленский район) на территории городского населенного пункта Москаленки и деревни Волчанка (далее – подведомственная территория), который в соответствии Законом Омской области от 15.10.2003 №467-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения» включает в себя следующие населенные пункты:

Городской населенный пункт Москаленки;

Деревня Волчанка.

1. Полное наименование: Администрация Москаленского городского населенного пункта Москаленского района Омской области.

Сокращенное наименование: Администрация рабочего поселка Москаленки

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1. Администрация входит в состав Администрации Москаленского района Омской области и является ее структурным подразделением.
2. Администрация руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законами Омской области, муниципальными правовыми актами Москаленского района Омской области, настоящим Положением.
3. Администрация наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет Москаленского района, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, гербовую печать, простые печати и штампы со своим наименованием, факсимиле Главы администрации, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.
4. Администрацию возглавляет Глава администрации городского населенного пункта Москаленки Москаленского района Омской области (далее–Глава администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Москаленского района.
5. Глава администрации может иметь заместителя Главы администрации, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации по согласованию с Главой Москаленского района.
6. Заместитель Главы администрации или иное должностное лицо администрации по решению Главы Москаленского района исполняет обязанности Главы администрации в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), кроме предусмотренного подпунктом 5 пункта 2 части
7. Работники администрации подразделяются на следующие категории:
	* муниципальные служащие - работники администрации, замещающие должности муниципальной службы;
8. Работники администрации принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов Главы администрации.
9. В администрации по согласованию с Главой Москаленского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми Главой администрации.
10. Структура и штатное расписание администрации утверждаются правовым актом Главы Москаленского района.
11. Администрация может осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.
12. Администрация наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.
13. Местонахождение и юридический адрес администрации: 646070, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. 40 лет Октября, дом 1.
14. Администрация взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления Москаленского района, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
15. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета Москаленского района в установленном порядке.
16. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется на основании Решения Совета Москаленского района Омской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

# Основные цели задачи администрации

1. Основной целью деятельности администрации является организация решения вопросов местного значения в пределах определенных полномочий на подведомственной территории.
2. К ведению администрации относится решение на подведомственной территории следующих вопросов местного значения:
3. Участие в осуществление полномочий по водоснабжению населения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
4. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а именно:

а) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Москаленского района Омской области или в ведении органов местного самоуправления Москаленского района Омской области;

г) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1. осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
4. организация мероприятий по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности;
5. создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
6. создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
7. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
8. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
9. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Москаленского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
10. обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
11. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
12. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
13. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
14. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства на подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Москаленского района;
15. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
16. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
17. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
18. осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики; организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Москаленском районе;
19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
20. осуществление в пределах полномочий мер по противодействию коррупции;
21. организация и проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;
22. осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
23. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003года

№112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

# Функции администрации

Во исполнение вопросов местного значения на подведомственной территории администрация осуществляет следующие функции:

# В сфере экономики, финансов и управления имуществом:

1. участвует в установленном порядке в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Москаленского района;
2. участвует в подготовке предложений к проекту бюджета Москаленского района, документов стратегического планирования, инвестиционных проектов по вопросам, входящим в компетенцию администрации;
3. организация и проведение мероприятий по выявлению на подведомственной территории вымороченного и бесхозяйного имущества, подготовка соответствующих документов, связанных с данным поручением;
4. представляет предложения о приватизации муниципального имущества Москаленского района, находящегося на подведомственной территории, с обоснованием целесообразности приватизации.
5. разработка проектов правовых актов в рамках своей компетенции, в том числе изменения в решения по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц;
6. проведение мероприятий направленных на информирование жителей на подведомственной территории (налогоплательщиков) о наличии у них обязательств перед бюджетом;
7. проводить индивидуальную работу с должниками по мобилизации налоговых поступлений в местный бюджет;
8. проводить мероприятия по неформальной занятости на подведомственной территории;
9. подготовка и реализация инициативных проектов на подведомственной территории;
10. оказывает содействие населению по сбору документов для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

# В сфере строительства, землепользования, благоустройства и охраны окружающей среды:

* 1. реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территории и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;
	2. реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);
	3. участвует в экологическом просвещении населения;
	4. оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов и собственников помещений в многоквартирных домах о сроках проведения мероприятий по благоустройству придомовой территории;
	5. участвует в организации общественных обсуждений, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;
	6. участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
	7. от имени Администрации Москаленского района выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников 2 – 5 категорий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Москаленского района;
	8. от имени Администрации Москаленского района выдает разрешение на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также осуществляет контроль за производством указанных работ;
	9. вносит предложения при подготовке генерального плана Москаленского района, проекта планировки территории, проекта межевания территории;
	10. осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства;
	11. участвует в организации освещения улиц, парков, площадей, иных общественных территорий и установки указателей с названиями улиц и номеров домов;
	12. готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан;
	13. осуществляет рассмотрение документов по вопросам присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, размещает соответствующую информацию в государственном адресном реестре;
	14. участвует в осуществление перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
	15. участвует в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
	16. участвует в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства;
	17. участвует в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
	18. осуществляет осмотр зданий, сооружений выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
	19. участвует в реализации мероприятий по охране окружающей среды;
	20. реализует мероприятия по содержанию и обустройству мест захоронения;
	21. организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

# В сфере дорожной деятельности и безопасности дорожного движения:

* 1. выступает уполномоченным органом на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах населенных пунктов на подведомственной территории, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	2. выступает уполномоченным органом на выдачу разрешений на движение по автомобильным дорогам, расположенным в границах населенных пунктов на подведомственной территории тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; содействует Управлению строительства и ЖКХ Администрации Москаленского района в сборе документов и консультировании граждан о реализации государственных (муниципальных) жилищных программ.

# В сфере жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

* 1. участвует в организации мероприятий по решению вопросов местного значения по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом;
	2. участвует в разработке и дает предложения по утверждению схемы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры;
	3. осуществляют сбор документов для постановки на учет граждан нуждающихся в жилом помещении по договорам социального найма;
	4. осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;
	5. организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
	6. осуществляет информационное взаимодействие с организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги, в порядке, установленном статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;
	7. осуществляет мониторинг технического состояния жилищного фонда, независимо от форм собственности;
	8. проводит по обращениям собственников помещений в многоквартирном доме, граждан, юридических лиц проверки выполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;
	9. участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.

# В сфере развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:

* 1. изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка, осуществляет создание условий по обеспечению жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;
	2. участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию конкуренции, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности
	3. Организует работу по предоставлению субсидий гражданам ведущим личное подсобное хозяйство на производства молока в соответствии с действующим законодательством нормативными актами Москаленского района.

# В сфере социальной политики:

* 1. участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально значимые мероприятий;
	2. участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
	3. участвует в обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
	4. участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;
	5. участвует в благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);
	6. участвует в деятельности, направленной на создание условий для развития туризма;
	7. содействует содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;
	8. информирует орган опеки и попечительства Управления по образованию Администрации Москаленского района о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей;
	9. обеспечивает содействие в сохранении права пользования (права собственности) жилым помещением за ребенком, оставшимся без попечения родителей, как за временно отсутствующим нанимателем (собственником) жилого помещения (членом семьи нанимателя) на время его нахождения под опекой, в приемной семье или организации для детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (на полном государственном обеспечении), в организации всех видов профессионального образования, а также на весь период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, на весь период нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
	10. оказывает содействие субъектам профилактики в деятельности, направленной:
		+ на профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
		+ на профилактику социального сиротства и жестокого обращения с детьми.
	11. оказывает содействие органу опеки и попечительства Управления по образованию Администрации Москаленского района в поиске родственников ребенка, с целью преимущественного права принять его на воспитание в семью;
	12. реализует мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей на подведомственной территории и организации обустройства мест массового отдыха населения.

# В сфере охраны общественного порядка, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

* 1. участвует в работе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
	2. участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
	3. участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений Москаленского района;
	4. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;
	5. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории, в том числе:
		+ разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности Москаленского района с включением их в планы и программы развития территории;
		+ обеспечивает надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности Москаленского района;
		+ обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара;
		+ обеспечивает оповещение населения на подведомственной территории о пожаре;
		+ организует обучение населения на подведомственной территории мерам пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний;
	6. участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции;
	7. участвует в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
	8. оказывает поддержку гражданами их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Москаленского района;
	9. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

# В сфере работы с населением, общественными объединениями (организациями):

* 1. участвует в осуществлении организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосованию по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосованию по вопросам изменения границ Москаленского района, преобразования Москаленского района;
	2. обеспечивает выдачу выписок из похозяйственных книг;
	3. рассматривает обращения граждан, юридических лиц и дает ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. участвует в организации информационного обеспечения населения на подведомственной территории;
	5. на подведомственной территории организует обеспечение первичного воинского учета граждан, а также юношей допризывного возраста и граждан, пребывающих в запасе;
	6. принимает участие в реализации предусмотренные законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
	7. организует работу со старостами, органами территориального общественного самоуправления, в установленном порядке;
	8. на основании правового акта Главы Москаленского района обеспечивает совершение нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;
	9. оказывают содействие в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Омской области.

# В сфере культуры:

* 1. Участвует в реализации государственной политики в сфере культуры;
	2. осуществляет содержание зданий и сооружений, используемых муниципальными учреждениями культуры, обустраивает прилегающие к ним территории;
	3. участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Москаленского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
	4. участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры и искусства;
	5. оказывает содействие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
	6. оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

# Администрация осуществляется иные функции в пределах своей компетенции, в том числе:

* 1. принимает участие в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над подведомственной территорией, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах подведомственной территории, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
	2. участвует в установленном порядке в разработке правовых актов органов местного самоуправления Москаленского района, предложений по основным направлениям развития подведомственной территории и вносит их на рассмотрение Главы Москаленского района;
	3. организует делопроизводство, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством;
	4. участвуют в осуществлении муниципального земельного контроля;
	5. осуществляет подготовку, обработку и предоставление статистической, годовой, квартальной и ежемесячной отчетности с последующим предоставлением в Администрацию Москаленского района;
	6. осуществляет сбор и анализ информации (статистических показателей) по вопросам жизнедеятельности, социально-экономического развития подведомственной территории;
	7. по поручению Главы Москаленского района осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

# Права администрации

1. Для осуществления своих функций администрация имеет право:
	1. представлять интересы Администрации Москаленского района в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;
	2. запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Москаленского района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию, материалы и документы для осуществления функций администрации, а также пользоваться в установленном порядке банками данных организаций;
	3. получать при выполнении поручений Главы Москаленского района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации Москаленского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных организаций по вопросам своей компетенции;
	4. в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, создавать коллегиальные, совещательные и другие рабочие органы с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления Москаленского района и других специалистов;
	5. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки администрации;
	6. разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Москаленского района по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.
2. Глава администрации:
3. на основе единоначалия организует работу администрации, обеспечивает решение возложенных на администрацию задач;
4. действует без доверенности от имени администрации, представляет ее во всех организациях;
5. издает приказы по вопросам деятельности администрации;
6. утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
7. принимает на работу и увольняет с работы работников администрации, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Москаленского района;
8. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками администрации и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;
9. рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан и организаций, присвоении гражданам почетных званий;
10. обеспечивает повышение профессионального уровня работников администрации;
11. распоряжается имуществом и средствами администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;
12. принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;
13. планирует и анализирует деятельность администрации;
14. организует ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников администрации, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;
15. организует ведение делопроизводства и документооборота в администрации, а также архивной работы с документами;
16. представляет Главе Москаленского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных органами местного самоуправления муниципального округа Москаленский район;
17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

# V. Ответственность администрации

1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности администрации, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на администрацию настоящим Положением, несет Глава администрации.
2. Порядок привлечения к ответственности Главы администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Москаленского района, трудовым договором.
3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Москаленского района, должностными инструкциями работников администрации, трудовыми договорами.