****

**СОВЕТ**

#### МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА

#### ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

25.06.2025 №144

Об утверждении Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области»

в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2723-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Москаленского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Москаленский район Омской области, Совет Москаленского района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Наделить полномочиями по государственной регистрации Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области в новой редакции – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области Кашлань Ирину Владимировну.
3. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-экономическим вопросам.

Глава Москаленского района А.В. Ряполов

Председатель

Совета Москаленского района С.Л. Шабельников

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Москаленского района

Омской области от 25.06.2025 №144

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области

1. Общиеположения
   1. 1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Москаленского района Омской области (далее – Администрация Москаленского района), исполняющим полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального округа Москаленский район Омской области.

Отдел входитвсоставАдминистрации Москаленского районаи является ее структурным подразделением.

* 1. 1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
  2. 1.3. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, официальные бланки со своим наименованием и изображением Герба Москаленского района, гербовую печать,имеетправооткрыватьбюджетныеииныесчетавсоответствии с законодательством.

Отдел как юридическое лицо действует на основании общих для организации данноговидаположенийФедеральногозаконаот06.10.2003 №131-ФЗ«Обобщихпринципахорганизацииместногосамоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

* 1. 1.4. Официальноенаименованиеюридическоголица:

Полное наименование – Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области.

Сокращенное наименование –Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района.

* 1. 1.5. Местонахождение и юридический адрес Отдела: 646070, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, рабочий посёлок Москаленки, улица Комсомольская, 61.
  2. 1.6.Отдел является правопреемником Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Москаленского района Омской области в области управления имуществом.
  3. 1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и областным законодательством, Уставом муниципального округа Москаленский район Омской области (далее – Устав Москаленского района), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Москаленский район (далее – Москаленский район).
  4. 1.8. Отдел осуществляетсвоюдеятельностьвовзаимодействиис федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Москаленского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
  5. 1.9. Отдел возглавляет Начальник отдела.
  6. 1.10. Отдел в своей деятельности подчиняется Начальнику отдела иподотчетенГлаве Москаленского района и заместителю Главы Москаленского района, курирующему деятельность Отдела.
  7. 1.11. Отдел использует символику Москаленского района в порядке,установленномнормативнымправовымактомСовета Москаленского района.
  8. 1.12. Отдел несет ответственность по своим обязательствам в установленном порядке. При недостаточности денежных средств по обязательствам отдела собственник имущества несет субсидиарную ответственность.

1. Основные цели и задачи Отдела
   1. 2.1. Основной целью деятельности Отдела является:
      1. 2.1.1. эффективное управление имуществом, находящимся в распоряжении Москаленского района;
   2. 2.2. Основными задачами Отдела в сфере имущественных отношений являются:
      1. 2.2.1. осуществление от имени Москаленского района функции управления и распоряжение муниципальным имуществом;
      2. 2.2.2. формирование единой муниципальной политики Администрации Москаленского района в сферах земельных и имущественных отношений на территории Москаленского района, обеспечение ее реализации через муниципальные программы;
      3. 2.2.3.выступает от имени Москаленского района страхователем имущества;
      4. 2.2.4.предоставление земельных участков на территории Москаленского района, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование садовых, огородных земельных участков, земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе строительства гаражей для собственных нужд), а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, с учетом ограничений и исключений, установленных Законом Омской области

№2762-ОЗ от 29 октября 2024 года «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Омской области и органами государственной власти Омской области по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

* + 1. 2.2.5. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;
    2. 2.2.6. разработка и участие в реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета Москаленского района от использования муниципальной собственности и земельных участков на территории Москаленского района;
    3. 2.2.7. обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества;
    4. 2.2.8. соблюдение законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также в ходе осуществления деятельности по предоставлению земельных участков, расположенных на территории Москаленского района;
    5. 2.2.9. защита имущественных интересов Москаленского района.
    6. 2.2.10. несет ответственность в соответствии с Законодательством, в случаях:

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приемки-сдачи, счетов и счетов фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;

- несоблюдения порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании расходов за счет средств бюджета;

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет информации об изменениях наименования, юридического адреса и других изменениях в учредительных документах;

- несвоевременного представления в финансовый орган установленной отчетности;

- принятия денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

2.2.40. распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

2.2.41. Управление имеет право:

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете учреждения;

- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете учреждения.

* 1. 2.3. Основными задачами Отдела в сфере жилищной политики являются:
     1. 2.3.1. ведение учета жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Москаленского района;

1. Полномочия Отдела
   * 1. 3.1. Для достижения поставленных целей и задач Отдел наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере имущества и земельных отношений, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Москаленского района федеральными законами и законами Омской области.
     2. 3.2. Отдел осуществляетследующиеполномочия:
     3. 3.2.1. осуществление в пределах своей компетенции от имени Москаленского района прав собственника в отношении муниципального имущества;
     4. 3.2.2. заключение в установленном порядке концессионные соглашения, договоры доверительного управления, безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, договоры на обеспечение технической эксплуатации имущества муниципальной казны, договоры управления многоквартирными домами, помещения в которых являются муниципальной собственностью, и общежитиями, находящимися в муниципальной собственности,договорыхранениядвижимогоинедвижимогомуниципальногоимущества;
     5. 3.2.3. осуществление в качестве уполномоченного органа действий по организации и проведению торгов на право заключения концессионных соглашений, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающихпереходправвладенияи(или)пользованиявотношении муниципального имущества, а также действий в качестве продавца прав на заключение таких договоров;
     6. 3.2.4. утверждениеперечняобъектовмуниципальнойсобственности,в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;
     7. 3.2.5. подписаниепередаточныхактовопринятииимущества в муниципальную собственность из федеральной собственности или собственностиОмскойобласти,опередачемуниципальногоимуществавфедеральнуюсобственностьилисобственностьОмскойобластивсвязис разграничением полномочий между федеральными органами государственнойвласти,органами государственнойвласти Омской области и органами местного самоуправления муниципального округа;
     8. 3.2.6. осуществлениеотимени Москаленского районадействий, в которых выступает стороной по договорам безвозмездной передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью, о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность;
     9. 3.2.7. осуществление от имени Москаленского района действий, направленныхнареализациюбезвозмезднойпередачиземельныхучастков в муниципальную собственность, в том числе для обеспечения развития Москаленского района, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
     10. 3.2.8. осуществление от имени Москаленского района действий по обращению в специально уполномоченный орган исполнительной власти Омской области в сфере регулирования земельных отношений в целях предоставления земельных участков для решения вопросов местного значения;
     11. 3.2.9. осуществление на территории Москаленского района полномочия по муниципальному земельному контролю в отношении объектов земельных отношений,расположенныхвграницахмуниципальногоокругав соответствии федеральным законодательством, законодательством Омской области, муниципальными нормативными правовыми актами Москаленского района Омской области;
     12. 3.2.10. участие в качестве уполномоченного лица от имени Москаленского района в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, представляющего интересы собственника имущества должника, учредителя (участника)должникаикредитораприпроведениипроцедурбанкротствамуниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с участием Москаленского района, а также организаций, имеющих задолженность перед бюджетом Москаленского района по денежным обязательствам, возникшимвсвязисприобретениемилииспользованиемимущества,находящегося в муниципальной собственности;
     13. 3.2.11.осуществление взаимодействия с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Москаленского района, общественными, иными организациями и средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий Отдела;
     14. 3.2.12.иныеполномочия,предусмотренныедействующим законодательством,необходимыедлявыполненияпоставленных перед Отделом задач.
2. Функции Отдела
   1. 4.1. Отдел выполняет следующие функции в области управления муниципальной собственностью:
      1. 4.1.1.формируетперечнимуниципальногоимущества,подлежащегоили предлагаемого к безвозмездной передаче в федеральную собственность, собственность Омской области или муниципальную собственность других муниципальных образований или приятию в муниципальную собственность имущества из других форм собственности;
      2. 4.1.2. приобретает в интересах Москаленского района по согласованию с Главой района способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовымиактами,объектынедвижимостиииноеимуществовсобственность Москаленского района;
      3. 4.1.3. ведетот имени Москаленского района реестрмуниципальногоимущества;
      4. 4.1.4. подготавливает проект распоряжения по включению иисключениюимуществаизсоставамуниципальнойказны;
      5. 4.1.5. управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности способами, предусмотренными действующим законодательством, в пределах своей компетенции;
      6. 4.1.6. в установленном действующим законодательством порядке управляетираспоряжаетсяземельнымиучастками,находящимисяв собственности Москаленского района, в пределах компетенции;
      7. формирует перечень имущества, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями Администрации Москаленского района;
      8. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросамуправленияираспоряжениямуниципальнойсобственностью,организуетихреализацию;
      9. осуществляет контроль над соблюдением требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере учета, управления, распоряжения и использования муниципальной собственности в пределах своей компетенции;
      10. осуществляет иные функции по формированию муниципальной собственности в пределах своей компетенции.
      11. обращается к независимому оценщику за проведением оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности;
      12. ведет учет договоров безвозмездного пользования, купли-продажи, аренды, доверительного управления, залога и иного обременения муниципального имущества;
   2. Отдел выполняет следующие функции по приватизации муниципального имущества:
      1. осуществляетприватизациюмуниципальногоимуществавпорядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;
      2. выступает от имени Москаленского района в качествепродавца муниципального имущества, земельных участков, заключает договоры купли-продажи муниципальной собственности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
      3. осуществляет организационно техническиемероприятияпоподготовкепроектаПрограммыприватизациимуниципальногоимущества;
   3. Отдел выполняет следующие функции в сфере земельных отношений:
      1. совершенствует систему платного пользования земельными участкаминатерритории Москаленского районавсоответствии с действующим законодательством;
      2. выступаетвпределахсвоейкомпетенцииарендодателемземельных участков, находящихся в муниципальной собственности Москаленскогорайона;
      3. обеспечиваетвпределахсвоейкомпетенциитекущийконтрольнад полнотой и своевременностью поступления арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Москаленского района, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Москаленского района;
      4. являетсяорганизаторомиответственнымзапроведениеторговпо:

- продаже земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;

- предоставлению права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;

-праваназаключениедоговороворазвитиизастроенныхтерриторий,праваназаключениедоговоровобосвоениитерриториивцеляхстроительстважильяэкономическогокласса,праваназаключениедоговоровокомплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, праваназаключениедоговоровокомплексномосвоениитерритории в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- права на заключение договоров об освоении территории в целях строительстваиэксплуатациинаемныхдомовкоммерческогоиспользования, договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

* + 1. заключает от имени Москаленского района договоры купли-продажи, аренды земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    2. заключает договоры безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в собственности Москаленского района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Москаленского района;
    3. заключаетдоговорыоразвитиизастроенныхтерриторий,договорыобосвоениитерриториивцеляхстроительстважильяэкономическогокласса, договоры о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономическогокласса,договорыокомплексномосвоениитерритории в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
    4. заключаетдоговорыобосвоениитерриториивцеляхстроительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
    5. заключаетдоговорыменыземельныхучастков,находящихсяв собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    6. принимает решение о перераспределении земель и земельныхучастков,государственнаясобственностьнакоторыенеразграничена,в отношении земельных участков, расположенных на территории Москаленского района;
    7. заключает соглашения о перераспределении земель и земельных участков,государственнаясобственностьнакоторыенеразграничена,в отношении земельных участков, расположенных на территории Москаленского района;
    8. заключаетсоглашенияоперераспределенииземельи(или)земельныхучастков,находящихсявсобственности Москаленского района, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности;
    9. заключает соглашения о перераспределении земель и (или)земельныхучастков,находящихсявсобственности Москаленского района, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
    10. организуетземлеустроительныеикадастровыеработыв отношении объектов землеустройства и объектов земельных отношений на территории Москаленского района;
    11. подготавливает проекты распоряжения Главы Москаленского района по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,расположенныхнатерритории Москаленского района, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе выдает разрешения на использование таких земель или земельных участковбезпредоставленияземельныхучастковиустановлениясервитутов,вслучаях:

- проведенияинженерныхизысканий;

- осуществлениягеологическогоизучениянедр;

* + 1. принимает решения об образовании земельных участков из земельныхучастков,находящихсявсобственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    2. определяетилиуточняетсведенияобуникальныххарактеристикахидополнительныесведенияоземельныхучастках,находящихсяв собственности Москаленского района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    3. обращает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав и государственный кадастровый учет недвижимого имущества, ведение единого государственного реестра недвижимости, подведомственныеемугосударственныеучреждениясзаявлениями огосударственномучетеземельныхучастков(ихчастей),находящихсяв собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    4. получаетвустановленномпорядкесведения,внесенныев государственный кадастр недвижимости;
    5. в интересах Москаленского района и его населения организует рассмотрениевопросовпоустановлениюпубличныхсервитутоввотношении земельныхучастков,находящихсявсобственности Москаленского района, атакжеземельныхучастков,государственнаясобственность на которыенеразграничена, расположенных на территории Москаленского района муниципального округа, в том числе организует проведение общественных слушаний;
    6. осуществляет подготовку проектов правовых актов Москаленского районаорезервированииземель,изъятииземельныхучастков для муниципальных нужд;
    7. заключает соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенныхнанихобъектовнедвижимогоимуществадлямуниципальных нужд;
    8. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального округа в сфере земельных отношений по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
    9. организует инвентаризацию земель, расположенных в границах Москаленского района;
    10. осуществляет формирование и ведение информационной базы данных об объектах недвижимости, расположенных в границах Москаленского района,правахнанихвцеляхобеспеченияпоступления в бюджет Москаленского района платы за землю, принятия решений по использованию земельных участков;
    11. в пределах своей компетенции осуществляет досудебную претензионную работу по взысканию стоимости неосновательного обогащениязапользованиеземельнымиучастками,находящимисяв собственности Москаленского района, а также земельными участками, государственнаясобственностьнакоторыенеразграничена,расположенными на территории Москаленского района;
    12. осуществляет подготовку заявления о безвозмездной передачеземельногоучастка,находящегосявфедеральнойсобственности, в муниципальную собственность;
    13. осуществляет рассмотрение заявлений о предварительном согласованиипредоставленияземельныхучастков,находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    14. подготавливает проекты распоряжения Главы Москаленского района о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района, или об отказе в предварительном согласовании предоставления указанных земельных участков;
    15. принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявленияопредварительномсогласованиипредоставленияземельныхучастков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    16. осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении земельныхучастков,находящихсявсобственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    17. подготавливает проекты решение Главы Москаленского района об отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    18. осуществляет опубликование извещения о предоставлении земельныхучастков,находящихсявсобственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    19. выступаетсторонойсоглашенийобустановлениисервитутов в отношении земельных участков (их частей), находящихся в собственности Москаленского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Москаленского района;
    20. в случаях, предусмотренных законодательством, дает согласие на заключениесоглашенияобустановлениисервитутавотношениинаходящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению;
    21. подготавливает проекты решенийГлавы Москаленского района об установлении частных и публичных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отводаавтомобильныхдорогобщегопользованияместногозначения в Москаленском районе, выступает стороной соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полосотводаавтомобильныхдорогобщегопользованияместногозначения в границах Москаленского района, выступает стороной соглашений, предусматривающихразмерплатызаустановлениепубличныхсервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Москаленского района;
    22. определяет размер платы за публичный сервитут в отношенииземельныхучастков(ихчастей)вграницахполосотводаавтомобильныхдорог общего пользования местного значения в границах Москаленского района;
    23. в пределах установленной настоящим положением компетенции принимаетрешениеобизменениивидаразрешенногоиспользования земельныхучастков.
  1. Отдел выполняет следующие функции по регулированию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учрежденийиуправлениюмуниципальнымимуществом,входящимивсостав хозяйствующих субъектов:
     1. вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
     2. осуществляетконтрольнадиспользованиемпоназначениюи сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и автономным учреждениям имущества;
  2. Отдел выполняет следующие функции в сфере управления муниципальным жилищным фондом:
     1. организует оптимальное использование бюджетных и иных средств,на правленых наприобретениежилыхпомещенийвмуниципальную собственность;
     2. формируетспискиграждан,подавшихзаявленияопредоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Москаленского района, для рассмотрения соответствующей комиссией, созданной муниципальным правовым актом;
     3. выступает от имени Москаленского района стороной по заключению:
        1. договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
        2. договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
        3. договоров, в соответствии с которыми граждане обязуются обеспечить сохранность жилых помещений муниципального жилищного фонда;
        4. договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;
        5. соглашенийорасторжениизаключаемыхдоговоровсоциальногонайма жилых помещений муниципального жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;
        6. дополнительных соглашений к договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, безвозмездной передачижилыхпомещениймуниципальногожилищногофонда в собственность граждан;
     4. осуществляетначисление,учетиконтрольнадправильностьюисчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пенейи штрафов в бюджет Москаленского района, администрируемых Отделом;
     5. выступает от имени Москаленского районасторонойпо договорам мены жилых помещений, являющихся имуществом муниципальной казны;
     6. даетсогласие(отказ)на:

- обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма;

- передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма, в поднаем;

- вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое по договору социального найма, граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, а также других гражданвкачествепроживающихсовместноснимчленовегосемьи в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

* + 1. осуществляетподготовкупроектовмуниципальныхправовыхактов Москаленского района по вопросам своей компетенции, в том числе:

- о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищногофондаподоговорамсоциальногонаймавсоответствиис жилищным законодательством;

- о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма в соответствиис жилищным законодательством;

- овключениижилыхпомещенийвмуниципальныйспециализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

- о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и об исключении жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

* + 1. согласовываетпринеобходимостипроектыправовыхактоворганов государственной власти Российской Федерации, Омской области, поступившие для рассмотрения Главе Москаленского района, по вопросам своейкомпетенции,атакжесогласовываетпроектымуниципальныхправовых актов Москаленского района по вопросам своей компетенции;
    2. рассматриваетзаявления,жалобы,обращенияграждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;
    3. осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Москаленского района в пределах компетенции Отдела;
    4. обеспечивает формирование и предоставление в установленном порядке государственной статистической, бюджетной и налоговой отчетности;
    5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;
    6. создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для развития муниципального жилищного фонда;
    7. обеспечивает исполнение судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
    8. участвуетвобщихсобранияхсобственниковпомещенийвмногоквартирныхдомахвотношениипомещений,находящихся в муниципальной собственности;
    9. осуществляет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области и муниципальными нормативными правовыми актами Москаленского района муниципальный жилищный контроль в отношении имущества, находящегося в собственности Москаленского района.
    10. формирование,ведениеиопубликованиеперечнямуниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренногочастью4статьи18Федеральногозаконаот24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
    11. осуществляет координацию деятельности натерритории Москаленского района проведения мероприятийпо выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, а также в соответствующие органы, необходимые для выполнения данного поручения;
  1. Отдел выполняетследующиефункциипоинымвопросам:
     1. обеспечивает доступность и полноту информации по всем вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
     2. осуществляетпланированиесоответствующихрасходовбюджетамуниципальногоокруга,составляетобоснованиебюджетныхассигнований;
     3. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, исполняет соответствующую часть бюджета Москаленского района;
     4. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;
     5. проводит согласование гражданско-правовых договоров, требующихфинансированияизбюджета Москаленского района в соответствии с муниципальными правовыми актами, представляет в орган, осуществляющий исполнение бюджета, платежные поручения, документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг);
     6. участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений в пределах компетенции Отдела;

1. Праваиобязанности Отдела
   1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:
      1. Представлятьинтересы Отдела,в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;
      2. выступать в суде, арбитражном суде и иных органах от имени Москаленского района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
      3. проводить научные конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
      4. участвовать в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
      5. выступать в установленном порядке от имени Отдела и от имени Москаленского района стороной в договорах, заключаемых в пределах ассигнований утвержденных бюджетной росписью;
      6. запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений Администрации Москаленского района, муниципальных учреждений,муниципальныхунитарныхпредприятийсведения и оперативную информацию об использовании муниципального имущества;
      7. осуществлятьофициальнуюперепискусорганизациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, используя бланки Отдела;
      8. распоряжатьсясредствами,находящимисяналицевыхсчетахОтдела,всоответствиисдействующимзаконодательством;
      9. получатьоторгана,исполняющегобюджет Москаленского района, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах Отдела, в соответствии с действующим законодательством;
      10. осуществлять контроль над операциями со средствами бюджета Москаленского района, отраженными на лицевых счетах Отдела;
      11. осуществлять сотрудничество с организациями и органами местногосамоуправлениядругихрегионов,повопросам,относящимся к компетенции Отдела;
      12. осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, областным законодательством и правовыми актами Москаленского района.
   2. Приосуществлениисвоихполномочий Отдел обязан:
      1. Обеспечиватьвыполнениеосновныхнаправленийдеятельностиифункций,определенныхфедеральнымзаконодательствоми законодательством Омской области, Уставом Москаленского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Москаленского района;
      2. в ходе выполнения возложенных на Отдел задач и функций соблюдать требования федерального законодательства и областного законодательства, муниципальных правовых актов Москаленского района;
      3. обеспечиватьпредоставлениестатистическойотчетностив соответствии с действующим законодательством;
      4. в своей работе не допускать коррупционных проявлений, приниматьнеобходимыемерыпротиводействиякоррупциивсоответствии с действующим законодательством;
      5. при выполнении возложенных на работников Отдела должностныхобязанностейруководствоватьсянастоящимПоложениеми соответствующими должностными инструкциями.
2. Организациядеятельности,структура Отдела
   1. Отдел возглавляетНачальникназначаемыйнадолжностьи освобождаемый от должности Главой Москаленского района.
   2. Начальник отдела осуществляетруководство Отделом на принципах единоначалия.

Начальник отдела является должностным лицом местного самоуправления Москаленского района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Москаленского района федеральными законами и законами Омской области.

* 1. Начальник отдела:

6.3.1 на основе единоначалия руководит деятельностью отдела, организует,планируетианализируетработуОтдела,обеспечиваетрешение возложенных на Отдел задач;

* + 1. 6.3.2. действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
    2. 6.3.3. подписываетприказыповопросамдеятельности Отдела;
    3. 6.3.4. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела (при наличии), должностные инструкции работников Отдела;
    4. 6.3.5. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений (при наличии) и работниками Отдела и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;
    5. 6.3.6. принимает на работу и увольняет с работы работников Отдела, применяеткниммерыпоощренияилидисциплинарнойответственности всоответствиисдействующимтрудовымзаконодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Москаленского района;
    6. 6.3.7. рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении работников Отдела, присвоении им почетных званий;
    7. 6.3.8. принимает участие в организации работы с кадрами в Отделе, ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников Отдела, обеспечивает повышение профессионального уровня работников Отдела, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;
    8. 6.3.9. распоряжаетсяимуществомисредствами Отдела всоответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;
    9. 6.3.10. утверждает бюджетную смету Отдела в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Москаленского района, принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
    10. 6.3.11. принимает участие в ведениеделопроизводстваидокументооборотав Отделе, а также архивной работы с документами;
    11. 6.3.12. представляет Главе Москаленского района отчеты о результатах деятельности Отдела,втомчислеовыполнениирешенийоргановместного самоуправления Москаленского района;
    12. 6.3.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
  1. Начальник отдела может иметь заместителя Начальника отдела, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела по согласованию с Главой Москаленского района.
  2. В случае временного отсутствия Начальника отдела (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия по руководству Отделом, кроме определенных подпунктом 6.3.6 пункта 6.3 настоящегоПоложения,исполняетзаместитель начальника отдела, аесли заместитель отсутствует или не назначен – иное должностное лицо Отдела по Распоряжению Главы Москаленского района.
  3. В Отделе по согласованию с Главой Москаленского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми Начальником отдела.
  4. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются правовым актом Главы Москаленского района.
  5. Работники Отдела являются муниципальными служащими.
  6. Работники Отдела принимаютсянаработуиувольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов Начальники отдела.
  7. Отдел наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащимемунаправеоперативногоуправления.Имущество отдела является муниципальной собственностью Москаленского района.

Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленнымзанимимуществом,атакжеимуществом,приобретеннымза счет средств, выделенных ему по смете.

* 1. Финансовоеиматериально-техническоеобеспечениедеятельности Отдела осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Москаленского района на содержание органов местного самоуправления Москаленского района, в пределах утвержденной сметы.
  2. Организация и режим работы Отдела регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, утверждаемыми Начальником отдела.
  3. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников отдела устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Москаленского района, иными муниципальными правовыми актами Москаленского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1. Ответственность Отдела
   1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Отдела, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Отдел, несет Начальник отдела.
   2. Порядок и основания привлечения к ответственности Начальника отдела устанавливаетсядействующимзаконодательством, муниципальными правовыми актами Москаленского района, трудовым договором и должностной инструкцией.
   3. Работники Отдела могут привлекаться к административной, уголовной,гражданской,дисциплинарной,материальнойответственностив порядке и по основаниям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом Москаленского района, иными муниципальными правовыми актами Москаленского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
2. Заключительныеположения
   1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Москаленского района.
   2. Ликвидация или реорганизация Отдела производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Москаленского района.