|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Москаленского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений  |

**Нормативы**

**обеспечения компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество оборудования, средств коммуникации, ед.[[1]](#footnote-2) | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования в год, руб. | Должности работников |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 40 000 | не более 5000 | Должности категории «руководители», «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» |
|  | Ноутбук | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 30 000 | не более 5000 | Должности категории «руководители»  |
|  | Монитор | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 15 000 | не более 2000 | Должности категории «руководители», «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» |
|  | Сканер для обеспечения отдельных функций | Не более 1 ед. в расчете на один отдел | не более 15 000 | не более 5000 | Должности категории «руководители», «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» |
|  | Системный блок | Не более 1 ед. в расчете на одного работника |  |  |  |
|  | Многофункциональное устройство | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 30 000 | не более 5000 | Должности категории «руководители»  |
| Не более 1 ед. в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 ед. в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 ед. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела | не более 30 000 | не более 5000 | Должности категории «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Москаленского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений |

**Нормативы**

**обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности категории «руководители» |
| 1 | Стол | шт | 1 | 10 лет | 15000,00 |
| 2 | Тумба подкатная | шт | 1 | 10 лет | 10000,00 |
| 3 | Тумба приставная | шт | 1 | 10 лет | 8000,00 |
| 4 | Брифинг | шт | 1 | 10 лет | 8000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт | 1 | 10 лет | 15000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт | 1 | 10 лет | 15000,00 |
| 7 | Компьютер в комплекте | шт | 1 | 5 лет | 40000,00 |
| 8 | Источник бесперебойного питания | шт | 1 | 5 лет | 10000,00 |
| 9 | Телефон | шт | 1 | 5 лет | 8000,00 |
| 10 | Кресло офисное | шт | 1 | 5 лет | 15000,00 |
| 11 | Стул для посетителей | шт | 10 | 5 лет | 5000,00 |
| 12 | Жалюзи | шт | 1 | 5 лет | 5000,00 |
| 13 | Многофункциональное устройство | шт | 1 | 5 лет | 30000,00 |
| Должности категории «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» |
| 1 | Стол | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 10 лет | 4000,00 |
| 2 | Тумба подкатная | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 10 лет | 3000,00 |
| 3 | Тумба приставная | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 10 лет | 3000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт | 1 на кабинет | 10 лет | 8000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт | 1 на кабинет | 10 лет | 8000,00 |
| 7 | Компьютер в комплекте | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 5 лет | 40000,00 |
| 8 | Источник бесперебойного питания | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 5 лет | 10000,00 |
| 9 | Телефон | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 5 лет | 8000,00 |
| 10 | Кресло офисное | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 5 лет | 3000,00 |
| 11 | Стул для посетителей | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 5 лет | 1000,00 |
| 12 | Многофункциональное устройство | шт | 1 на кабинет | 5 лет | 30000,00 |
| 13 | Жалюзи | шт | 1 | 5 лет | 5000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Москаленского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений |

**Нормативы**

**количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения за ед. товара (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| На одного работника Главного управления |
| 1 | Бумага офисная А4 | пач. | 2 | ежемесячно | не более 400 руб. |
| 2 | Бумага д/фотопечати А4 матовая | уп. | 2 | ежеквартально на учреждение | не более 350 руб. |
| 3 | Бумага д/фотопечати А4 глянцевая | уп. | 2 | ежеквартально на учреждение | не более 650 руб. |
| 4 | Бумага д/факса | шт. | 3 | ежеквартально на отдел | не более 100 руб. |
| 5 | бумага для заметок (блок)  | шт. | 1 | ежеквартально | не более 100 руб. |
| 6 | бумага д/заметок с лип. краем | шт. | 1 | ежеквартально | не более 100 руб. |
| 7 | закладки с липким краем | шт. | 1 | ежеквартально | не более 70 руб. |
| 8 | степлер №10 | шт. | 1 | ежегодно | не более 300 руб. |
| 9 | скобы для степлера №10 | уп. | 1 | раз в полгода | не более 50 руб. |
| 10 | скобы для степлера №24/6 | уп. | 1 | раз в полгода | не более 50 руб. |
| 11 | скрепки 28мм | уп. | 1 | ежеквартально | не более 30 руб. |
| 12 | скрепки 50мм | уп. | 1 | ежеквартально | не более 50 руб. |
| 13 | ножницы канц | шт. | 1 | ежегодно | не более 150 руб. |
| 14 | нож канцелярский с лезвием 9мм | шт. | 1 | ежегодно | не более 30 руб. |
| 15 | нож канцелярский с лезвием 18мм | шт. | 1 | ежегодно | не более 50 руб. |
| 16 | лезвие для ножа 9мм | наб. | 1 | ежегодно | не более 30 руб. |
| 17 | лезвие для ножа 18мм | наб. | 1 | ежегодно | не более 50 руб. |
| 18 | корректирующая жидкость | шт. | 1 | раз в полгода | не более 100 руб. |
| 19 | клейкая лента  | рул. | 1 | ежеквартально | не более 100 руб. |
| 20 | корзина д/бумаг | шт. | 1 | ежегодно | не более 150 руб. |
| 21 | скоросшиватель  | шт. | 5 | ежеквартально | не более 30 руб. |
| 22 | папка-файл 5 см | шт. | 1 | ежеквартально | не более 150 руб. |
| 23 | папка-файл 7 см | шт. | 1 | ежеквартально | не более 150 руб. |
| 24 | папка адресная А4 | шт. | 1 | ежеквартально | не более 100 руб. |
| 25 | краска штемпельная | шт. | 1 | ежегодно | не более 400 руб. |
| 26 | флаг | шт. | 2 | ежегодно | не более 1500 руб. |
| 27 | рамка для фото | шт. | 5 | ежегодно | не более 200 руб. |
| 28 | маркер текстовый | шт. | 1 | ежегодно | не более 50 руб. |
| 29 | ручка шариковая | шт. | 1 | раз в полгода | не более 50 руб. |
| 30 | стержень | шт. | 2 | раз в полгода | не более 50 руб. |
| 31 | ручка гелевая | шт. | 1 | раз в полгода | не более 50 руб. |
| 32 | стержень гелевый | шт. | 1 | раз в полгода | не более 30 руб. |
| 33 | линейка 20см | шт. | 1 | ежегодно | не более 30 руб. |
| 34 | линейка 30 см | шт. | 1 | ежегодно | не более 50 руб. |
| 35 | зажим для бумаг  | шт. | 5 | ежеквартально | не более 30 руб. |
| 36 | точилка | шт. | 1 | ежегодно | не более 30 руб. |
| 37 | антистеплер | шт. | 1 | ежегодно | не более 60 руб. |
| 38 | ластик | шт. | 1 | раз в полгода | не более 30 руб. |
| 39 | скрепки 25мм | уп. | 1 | ежеквартально | не более 50 руб. |
| 40 | клей карандаш | шт. | 1 | раз в полгода | не более 60 руб. |
| 41 | конверт | шт. | 2 | ежемесячно | не более 20 руб. |
| 42 | блокнот | шт. | 1 | ежеквартально | не более 50 руб. |
| 43 | макательница  | шт. | 1 | ежегодно | не более 200 руб. |
| 44 | подставка для календаря  | шт. | 1 | ежегодно | не более 150 руб. |
| 45 | папка архивная | шт. | 1 | ежемесячно | не более 75 руб. |
| 46 | папка без скоросшивателя | шт. | 5 | ежеквартально | не более 30 руб. |
| 47 | папка картонная с завязками  | шт. | 1 | ежеквартально | не более 30 руб. |
| 48 | скоросшиватель белый | шт. | 1 | ежеквартально | не более 25 руб. |
| 49 | папка пласт с двумя кольцами | шт. | 1 | ежеквартально | не более 70 руб. |
| 50 | папка с 40 вкладышами | шт. | 1 | ежеквартально | не более 100 руб. |
| 51 | папка с 30 вкладышами  | шт. | 1 | ежеквартально | не более 80 руб. |
| 52 | подушка штемпельная  | шт. | 1 | ежегодно | не более 200 руб. |
| 53 | маркер текстовый | наб. | 1 | ежегодно | не более 100 руб. |
| 54 | карандаш | шт. | 1 | ежеквартально | не более 50 руб. |
| 55 | папка вкладыш | шт. | 20 | ежемесячно | не более 20 руб. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Москаленского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений |

**Нормативы**

**на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ТС | Количество, шт | Лимит, л | Цена за приобретение ГСМ, руб |
| 1 | ГАЗ 31105 | 1 | не более 600 | не более 40 |
| 2 | ГАЗ 3102 | 1 | не более 460 | не более 40 |
| 3 | ГАЗ 3102 | 1 | не более 400 | не более 40 |
| 4 | ГАЗ 32212 | 1 | не более 500 | не более 40 |
| 5 | Шевроле нива | 1 | не более 480 | не более 40 |
| 6 | Шевроле нива | 1 | не более 460 | не более 40 |
| 7 | ВАЗ 2107 | 1 | не более 400 | не более 40 |
| 8 | ВАЗ 21099 | 1 | не более 400 | не более 40 |
| 9 | Lada granta 219010 | 1 | не более 370 | не более 40 |
| 10 | Баранов Л.Л. | 1 | не более 6000 | не более 40 |
| 11 | МКУ «Москаленский ЦРДиМ» | 1 | не более 2000 | не более 40 |
| 12 | Масла  | не более 108 | не более 5 | не более 500 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Москаленского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений |

**Нормативы**

**на приобретение услуг связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер телефона | Абонентская плата, руб | Внутризонное соединение, руб |
| 1 | 8 (38174)21116 | не более 600 | не более 5 |
| 2 | 8 (38174)22525 | не более 600 | не более 5 |
| 3 | 8 (38174)21246 | не более 600 | не более 5 |
| 4 | 8 (38174)21339 | не более 700 | не более 5 |
| 5 | 8 (38174)21743 | не более 700 | не более 5 |
| 6 | 8 (38174)21501 | не более 600 | не более 5 |
| 7 | 8 (38174)21245 | не более 600 | не более 5 |
| 8 | 8 (38174)21133 | не более 700 | не более 5 |
| 9 | 8 (38174)21782 | не более 600 | не более 5 |
| 10 | 8 (38174)22556 | не более 600 | не более 5 |
| 11 | 8 (38174)22336 | не более 600 | не более 5 |
| 12 | 8 (38174)21178 | не более 600 | не более 5 |
| 13 | 8 (38174)22503 | не более 600 | не более 5 |
| 14 | 8 (38174)21446 | не более 600 | не более 5 |
| 15 | 8 (38174)21643 | не более 600 | не более 5 |
| 16 | 8 (38174)21151 | не более 600 | не более 5 |
| 17 | 8 (38174)21768 | не более 700 | не более 5 |
| 18 | 8 (38174)21488 | не более 600 | не более 5 |
| 19 | 8 (38174)21492 | не более 600 | не более 5 |
| 20 | 8 (38174)21406 | не более 600 | не более 5 |
| 21 | 8 (38174)21708 | не более 600 | не более 5 |
| 22 | 8 (38174)21030 | не более 600 | не более 5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Москаленского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений |

 **Нормативы**

**количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 устройство (год) | Срок службы, кол-во заправок | Цена за ед. в руб., не более | Цена за заправку в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж для Kyocera FS-1125 (TK-1120) | шт. | 2 | Не более 4  | 3000 | 1000 |
| 2 | Картридж для Canon i-Sensys LBP-2900 (Q2612A) | шт. | 2 | Не более 4  | 1800 | 600 |
| 3 | Картридж для Xerox Phaser 3040 | шт. | 2 | Не более 4  | 2000 | 1300 |
| 4 | Картридж для Kyocera TaskAlfa 181 (TK-435) | шт. | 2 | Не более 4  | 5300 | 2000 |
| 5 | Картридж для Canon MF 3110 (EP-27) | шт. | 2 | Не более 4  | 3700 | 600 |
| 6 | Картридж для Samsung ML 1641 | шт. | 2 | Не более 4  | 1700 | 1000 |
| 7 | Картридж для Brother DCP L2500 (TN-2335) | шт. | 2 | Не более 4  | 1700 | 600 |
| 8 | Картридж для Canon i-Sensys LBP-6000B | шт. | 2 | Не более 4  | 3400 | 600 |
| 9 | Картридж для Brother DCP-7065 DNR | шт. | 2 | Не более 4  | 2600 | 600 |
| 10 | Картридж для HP Laser Jet 1022 | шт. | 2 | Не более 4  | 1800 | 600 |
| 11 | Картридж для Brother DCP 7032R (TN-2135) | шт. | 2 | Не более 4  | 1400 | 500 |
| 12 | Картридж для Brother DCP 7057R (TN-2090), HL-2132R | шт. | 2 | Не более 4  | 2300 | 600 |
| 13 | Картридж для Samsung SCX 4200 | шт. | 2 | Не более 4  | 1700 | 600 |
| 14 | Картридж для Pixma IP 2700 | шт. | 2 | Не более 4  | 1700 | 500 |
| 15 | Картридж для Brother HL-2142R | шт. | 2 | Не более 4  | 1900 | 500 |
| 16 | Картридж для HP Laser Jet 1010 | шт. | 2 | Не более 4  | 1500 | 600 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Москаленского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений |

 **Нормативы**

**количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество  | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Малярные принадлежности | шт. | по мере необходимости | 300 |
| 2 | Розетка 3-х гнездовая открытой проводки | шт. | не мере необходимости | 180 |
| 3 | Удлинитель | шт. | не более 3 на кабинет | 300 |
| 4 | Лампа | шт. | не более 5 на кабинет | 400 |
| 5 | Автомат электрич. | шт. | не мере необходимости | 100 |
| 6 | Ведро 15л | шт. | не более 4 ежегодно | 150 |
| 7 | Веник | шт. | не более 4 ежегодно | 150 |
| 8 | Метла | шт. | не более 4 ежегодно | 600 |
| 9 | Грабли | шт. | не более 4 ежегодно | 250 |
| 10 | Черенок | шт. | по мере необходимости | 70 |
| 11 | Замок | шт. | по мере необходимости | 700 |
| 12 | Леска | м. | по мере необходимости | 150 |
| 13 | Шпагат | шт. | по мере необходимости | 300 |
| 14 | Рукаф ф18 | шт. | по мере необходимости | 200 |
| 15 | Хомут | шт. | по мере необходимости | 50 |
| 16 | Моющее средство |  шт. | не более 4 ежемесячно | 250 |
| 17 | Чистящее средство для унитаза  | шт. | не более 4 ежемесячно | 100 |
| 18 | Освежитель воздуха | шт. | не более 4 ежемесячно | 100 |
| 19 | Очиститель стекол | шт. | не более 4 ежемесячно | 200 |
| 20 | Доместос | шт. | не более 4 ежемесячно | 400 |
| 21 | Порошок | шт. | не более 4 ежемесячно | 130 |
| 22 | Мешки для мусора | шт. | не более 4 ежемесячно | 150 |
| 23 | Перчатки | шт. | не более 4 ежемесячно | 100 |
| 24 | Ветошь | шт. | не более 4 ежегодно | 70 |
| 25 | Щетка | шт. | не более 4 ежегодно | 50 |
| 26 | Полотенце | уп. | не более 4 ежемесячно | 100 |
| 27 | Туалетная бумага | шт. | не более 4 ежемесячно | 20 |
| 28 | Мыло жидкое | шт. | не более 4 ежемесячно | 250 |
| 29 | Графин | шт. | По мере необходимости | 400 |

1. Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. [↑](#footnote-ref-2)