УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента Российской Федерации  
от 10 октября 2024 г. № 870(форма)

**СООБЩЕНИЕ**

**об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления   
на государственную службу Российской Федерации   
и муниципальную службу в Российской Федерации**

(не заполняется лицами, проходящими военную службу   
по контракту в органах федеральной службы безопасности)

1. Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Изменения, касающиеся фамилии, имени или отчества. Укажите новые фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи |  |
| 3. Изменения, касающиеся образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Укажите вид документа об образовании  и (или) о квалификации, его серию и номер, наименование организации, выдавшей документ, дату его выдачи, форму обучения, специальность (направление подготовки), квалификацию |  |
| 4. Приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Укажите государство,  в котором приобретено гражданство (подданство) либо право на постоянное проживание, реквизиты документа, которым подтверждено гражданство (подданство) или право на постоянное проживание |  |

5. Изменения в Вашем семейном положении, а также изменения, известные Вам,   
в отношении членов семьи и близких родственников Ваших и Вашей супруги (супруга):   
отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер.

При прохождении службы в федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При прохождении военной службы по контракту в органах государственной охраны   
и в войсках национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя,  отчество  (при  наличии) | Дата  и место рождения | Гражданство (подданство) | Место работы, учебы (наименование  и адрес организации, органа), должность | Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания;  в случае смерти родственника указываются дата смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. Изменения, известные Вам, о приобретении супругой (супругом), отцом, матерью,   
детьми, братьями и сестрами вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, государство, в котором приобретено

право на постоянное проживание гражданина)

7. Изменения, касающиеся места жительства (адрес регистрации, фактического   
проживания), контактных номеров телефонов, адресов электронной почты

8. Изменения, касающиеся документа, удостоверяющего личность гражданина   
Российской Федерации на территории Российской Федерации

(вид документа,

его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения)

9. Изменения, касающиеся паспорта, удостоверяющего личность гражданина   
Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

(серия и номер

паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта)

10. Иные изменения сведений, содержащихся в анкете

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Копии подтверждающих документов прилагаю на | | | | | | | | | |  | листах. |
|  | | | | | | | | | |  |  |
| " |  | " |  | | | 20 |  | г. | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  | | | |  |
|  | | | |  |  | | | | | | | | |
| (подпись) | | | |  | (инициал имени, фамилия сотрудника подразделения кадров) | | | | | | | | |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |